

## پیش نویس قرارداد پیمانکاری تأمین نیروی انسانی شرکت سیمان قاین)

این قرارداد فی مابین شرکت سیمان قاین (سهامی عام) به شماره ثبت ۴۶۴۹۱ ثبت شرکتهای تهران و کد اقتصادی ۴۱۱۱-۸۷۱۴-۷۵۱۸ به نمایندگی آقای حمید شیخی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) و یکی از اعضای هیأت مدیره به آدرس: قاین — کیلومتر ۱۰ جاده قاین — بیرجند، کارخانه سیمان قاین — کد پستی ۹۷۶۱۱۵۱۱۱۱ تلفن: ۱۳-۰۵۶-۳۲۵۲۶۲۱۱ که منبعا کارفرما نامیده میشود از یک طرف و شرکت

که در این قرارداد پیمانکار می باشد از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می شود.

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از تأمین نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما جهت بکارگیری به صورت مشترک برای نظافت خط تولید و کار در حوزه حفظ و نگهداری و نگهداری فضای سبز و خدمات بارگیری پاکتی و انجام وظایف کاری بخشی از خدمات عمومی آبدارخانه ها، نگهداری و نگهداری فضای سبز، نظافت دپارتمان آسیاب مواد، نظافت خط تولید و محوطه ها، خیابانها و تعدادی از ساختمانهای کارخانه سیمان قاین و همکاری در فعالیتهای خدماتی و عمومی سطح کارخانه (تخلیه بار، نصب تابلو و پلاکارد و همکاری در مهمانی ها و جلسات) و سایر حوزه های کاری بنا به تشخیص کارفرما برابر جدول عناوین شغلی پیوست به تعداد حداکثر ۵۰ نفر که در حال حاضر در زمان انعقاد قرارداد ۴۲ نفر می باشند و همچنین تأمین کارگر روزمزد مورد نیاز کارفرما در شرایط خاص و در صورت درخواست کارفرما بر اساس شرایط ذکر شده در این قرارداد جهت انجام کار در شرکت سیمان قاین (شامل کارخانه، دفتر مرکزی و هر نقطه و مکانی که در محدوده خدمات به شرکت و کارخانه باشد). افزایش یا کاهش تعداد نیروی این پیمان از اختیارات کارفرما می باشد و برای پیمانکار حق اضافی ایجاد نخواهد کرد.

### ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت یکسال شمسی می باشد.

**تبصره ۱:** کارفرما بصورت یک جانبه می تواند مدت قرارداد را حداکثر تا ۴ ماه بدون تغییر در کلیه مفاد قرارداد افزایش دهد.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد و روش پرداخت:

مبلغ قرارداد برای هر ماه، بشرح صورت وضعیت هایی است که به نحو زیر توسط پیمانکار تنظیم و پس از بررسی، کنترل و تایید توسط کارفرما و نمایندگان وی و پس از کسر کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت می گردد:

صورت وضعیت ماهانه مربوط به شاغلین تمام وقت بر اساس جدول حقوقی پیوستی در قرارداد و کسور قانونی محقق شده بعلاوه موارد ذیل می باشد. این صورت وضعیت پس از تایید مدیر واحد محل کار کارگر، مدیر HSEE، رئیس خدمات و تشریفات، رئیس کارگزینی، مدیر توسعه منابع انسانی و امور اداری، مدیر کارخانه و مدیر عامل شرکت به صورت علی الحساب در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

### جدول محاسبات و پرداختها به پیمانکار

ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)
۱	بالاسری نیروها (شاغلین تمام وقت)	ریال برای هر نفر به صورت ماهیانه .....
۲	بالاسری نیروهای روز مزد	ریال برای هر نفر به صورت روزانه (۸ ساعت) .....
۳	پرداختی حقوق به نیروهای شاغل	طبق جدول ارائه شده از سوی کارفرما با رعایت مقررات قانون کار و بخشنامه های ابلاغی
۴	خالص پرداختی حقوق کارگر روز مزد	برابر مقررات قانون کار و توافق فی مابین به صورت روزانه برای هر نفر

**تبصره ۲:** چنانچه بخشی و مدتی از زمان قرارداد در سال بعد از تاریخ عقد قرارداد واقع و اجرا گردد حقوق کارگران و یا پرداختی به آنها پس از ارائه موارد توسط واحد منابع انسانی و تایید مدیر عامل شرکت به میزان افزایش شورای عالی کار براساس آیت‌های ذکر شده در جدول پیوستی قابل تغییر می باشد.

۱-۲- پیمانکار موظف است بر اساس صورت وضعیتهایی که به صورت علی الحساب دریافت نموده است، مبالغ تایید شده را به حساب هر نفر ذینفع بعنوان حقوق و مزایای وی پرداخت و اسناد پرداختی هر ماه را پیوست صورت وضعیت ماه بعد به کارفرما تسلیم نماید. پس از تایید اسناد پرداختی توسط مدیر توسعه منابع انسانی، مدیر کارخانه و مدیر مالی، صورت وضعیت هایی که بصورت علی الحساب پرداخت گردیده است قطعی تلقی می شوند.

**تبصره ۳:** پرداخت کلیه کسور قانونی به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد و تسویه حساب با پیمانکار منوط به اخذ مفاصا حساب از اداره تامین اجتماعی و اداره کار و سایر مراجع ذیربط خواهد بود.

**تبصره ۴:** پیمانکار می بایست هر ماهه گزارشات دقیق ورود و خروج و گزارش کارکرد که به تایید مدیر واحد مربوطه، رئیس کارگزینی و مدیر توسعه منابع انسانی رسیده را پیوست صورت وضعیت همان ماه نماید. ارائه لیست پرداختی بیمه و مالیات ماه قبل و لیست پرداخت حقوق که به تایید بانک رسیده باشد نیز ضروری است.

**تبصره ۵:** تعداد نیروهای ثابت شاغل در پیمانکاری از زمان انعقاد قرارداد ۴۲ نفر می باشند.

**تبصره ۶:** در صورت ابلاغ مراجع قضایی مبنی بر کسر از حقوق ناشی از بدهی پرسنل پیمانکار به سازمان ها و نهادها، کارفرما میتواند رأساً کسور مربوطه را پرداخت و از صورت وضعیت های پیمانکار کسر و مراتب را کتبا به پیمانکار اعلام نماید.

**تبصره ۷:** در صورت ارائه مستندات مورد تائید سازمان امور مالیاتی و ثبت فاکتورهای پیمانکار در سامانه مودیان سازمان امور مالیاتی مطابق آخرین مقررات و بخشنامه های سازمان امور مالیاتی در ارتباط با نوع قرارداد و تایید نهایی صورتحساب پیمانکار توسط کارفرما در سامانه مذکور طبق قوانین جاری کشور، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به فاکتور پیمانکار اضافه شده و توسط کارفرما پرداخت خواهد شد. گردید. ضمناً پیمانکار تعهد می نماید که از قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی (موضوع ماده ۱۳ قانون کار و تامین اجتماعی) و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض شهرداری، دارائی و ... کاملاً آگاه بوده و آنها را رعایت می نماید. بدیهی است مسئولیت عدم پرداخت تعرفه های مذکور و نیز عدم اجرای قوانین و مقررات متوجه کارفرما نمی باشد.

#### **ماده ۴ - تعهدات پیمانکار :**

۱-۴- پیمانکار موظف است در بدو امر، نیروهای انسانی شاغل در کارگاههای کارفرما بشرح فهرست ارائه شده از سوی واحد منابع انسانی مطابق جدول (پیوست) را جزء کارکنان خود پذیرفته و آنها را تحت عنوان نیروی انسانی شاغل مورد نیاز کارفرما با شرایط، حقوق و مزایای تعیین شده توسط کارفرما مدیریت نماید. رعایت مواد قانون کار و شرایط آمره قانون کار و تامین اجتماعی و سایر قوانین موضوعه کشور در خصوص نیروهای تحت مسئولیت توسط پیمانکار الزامیست و تمامی مسئولیتهای این خصوص بر عهده پیمانکار است. پیمانکار درابتدای پیمان با اشراف و آگاهی کامل این پیمان را میپذیرد و هزینه های احتمالی در خصوص پیمان که خارج از اختیار کارفرماست را شخصاً برعهده گرفته و در قبال آن مسئول و متعهد می باشد.

۲-۴- پیمانکار متعهد می گردد برابر اعلام نیاز کارفرما و پس از گزینش توسط کارفرما نیروی انسانی واجد شرایط لازم را بدون هیچگونه اعتراض و به تعداد مورد نظر و برای مدت مورد نیاز برابر دستور کارفرما به پیمان اضافه نماید و کارفرما حق دارد پس از بررسی و گزینش هر یک از آنها نسبت به رد یا قبول آنان اتخاذ تصمیم نماید.

۳-۴- پیمانکار موظف به ارائه کلیه سوابق تحصیلی و رزومه کاری نیروی انسانی مورد نظر برابر فرمتهای درخواستی واحد منابع انسانی به کارفرما بوده و قبل از آن می بایست از میزان کارایی و بهره وری نیروی مذکور منطبق با محل بکارگیری وی اطمینان حاصل نماید. نهایتاً کارفرما حق دارد در رد یا قبول هر فرد تصمیم اتخاذ کند و پیمانکار حق اعتراض ندارد و دستور کارفرما را در زمان ابلاغ بلافاصله اجرایی می نماید.

۴-۴- پیمانکار متعهد می گردد پس از رعایت ماده ۳ قرارداد ، ظرف مدت حداکثر ۳ روز نسبت به محاسبه حقوق و مزایای قانونی کارکنان و کسور قانونی (بیمه سهم کارفرما، کارگر و مالیات و ...) اقدام نموده و مبلغ قابل پرداخت را طی گزارشی به مدیر توسعه منابع انسانی و امور اداری اعلام نماید. مبالغ حقوق و مزایا در مورد کارگران مدت معین و محدود یا روز مزد به صورت کتبی و از سوی واحد منابع انسانی برابر مقررات آمره قانون کار و دستورالعملهای ابلاغی وزارت کار تعیین میگردد و تغییرات احتمالی هر کدام از موارد جدول مزد برابر مقررات قانون کار از سوی واحد منابع انسانی کتبا اعلام و با تایید مدیر عامل شرکت پرداخت میشود و نیاز به الحاقیه اضافی نیست.

۴-۵- پیمانکار بایستی حقوق و مزایای افراد را برابر اعلام و تایید واحد منابع انسانی ظرف مدت قانونی پرداخت نماید و یک نسخه از مدارک پرداخت شده به همراه لیست پرداخت حقوق که به تایید بانک رسیده به همراه لیست بیمه ی ماه قبل را طی نامه ای به واحد منابع انسانی و واحد مالی ارائه نماید. پرداخت صورت وضعیت و بالاسری همراه منوط به ارائه موارد مذکور در این بند مربوط به ماه قبل خواهد بود.

۴-۶- پیمانکار اقرار و اعتراف می نماید که از قانون کار و تامین اجتماعی و مالیاتهای مستقیم آگاهی کامل داشته و هیچ نکته ای برای او مبهم نبوده و رعایت و اجرای کامل مقررات یاد شده را در خصوص کارکنان پذیرفته شده از سوی کارفرما ، در محل اجرای قرارداد تضمین می نماید.

۴-۷- پیمانکار اقرار و اعتراف می نماید که دارای توانایی و امکانات کافی برای تامین نیروی انسانی و تجهیزات و وسایل مورد نیاز بوده است و در طول اجرای قرارداد به جز مبالغ مورد توافق در این قرارداد ، حق ادعای دریافت هیچگونه وجه یا هزینه دیگری از قبیل دستمزد اضافی ( به استثنای افزایش حقوق که وزارت کار ممکن است اعلام نماید ) و یا سایر هزینه ها را از کارفرما نخواهد داشت.

۴-۸- پیمانکار موظف است در حین انجام کار ، کلیه مقررات ، دستورالعملهای انضباطی کارفرما و دستورات نماینده وی را که در حدود انجام موضوع این قرارداد باشد، به دقت رعایت نماید.

۴-۹- پیمانکار قبول می نماید که فهرست اسامی کارکنان پیمانکار باید قبلاً به تایید کارفرما ، واحد حراست کارخانه، مدیر توسعه منابع انسانی و امور اداری ، مدیر کارخانه و مدیر محل کار کارگر و نهایتاً مدیر عامل شرکت رسیده باشد و هیچ نیروی انسانی قبل از اعلام کتبی مشخصات شناسنامه ای آن به مدیر کارخانه و اخذ تایید از وی ، حق ورود به محوطه های محل کار کارفرما را ندارد.

۴-۱۰- پرسنل پیمانکار عبارت است:

۴-۱۰-۱- شاغلین تمام وقت (۴۴ ساعت کار هفتگی) که فهرست آنها را کارفرما به پیمانکار در زمان امضاء قرارداد ارائه نموده یا با تشخیص کارفرما برای مشاغل خاص در محیط کار برای مدت معین به کار گرفته می شوند که از ساعت کاری کارگاه و شرایط موجود در کارگاه تبعیت می کند.

۴-۱۰-۲- تامین نیروهای روز مزد بسته به شرایط کاری مورد نیاز.

۴-۱۱- پیمانکار موظف است نسبت به ایجاد کاردکس مرخصی استحقاقی ، بدون حقوق ، استعلاجی و ماموریتهای ساعتی و روزانه نیروهای تحت پیمان خود اقدام نماید و هر ماهه ریز اطلاعات یاد شده را در فرم محاسبات کلی کارکرد ارائه نماید.

**تبصره ۸:** نیروهایی که به صورت نوبت کاری به کار گمارده می شوند مشمول مقررات قانون کار کشور خواهند بود و برابر شرایط جاری شرکت ضریب نوبت کاری ، شب کاری و اضافه کار عادی و تعطیل در قبال مدت حضور دریافت خواهند داشت و پیمانکار بایستی در زمان ارائه کارکرد دقیقاً مدت زمانهای نوبت کاری یا شب کاری و اضافه کاری ها را مشخص نماید و کارفرما نیز برابر شرایط جاری شرکت و قانون کار نسبت به پرداخت آنها اقدام خواهد نمود.

**تبصره ۹:** در مواقع ضروری که نیاز به حضور بیشتر کارگر در کارخانه باشد با توافق کارگر بر اساس مقررات جاری شرکت و مقررات قانون کار اقدام خواهد شد.

۴-۱۲- کلیه ی کارگران پیمانکار که جهت کار در کارخانه جذب شده اند موظف به رعایت مقررات اداری، انضباطی و قانونی شرکت می باشد و در خصوص کوتاهی، قصور یا تخلف مطابق دستور العمل ها و نظر کارفرما اقدام خواهد شد.

۱۳-۴- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز از امضای این قرارداد با توجه به رعایت مواد آمره قانون کار و حداقل دستمزد قانون کار و یا دستمزدی بالاتر از آن که از سوی کارفرما تعیین می گردد با هر یک از کارگران نسبت به عقد قرارداد اقدام و یک نسخه از قرارداد کارگران را تحویل کارگزینی نماید در غیر اینصورت کارفرما از پرداخت صورت وضعیت بالاسری به پیمانکار خودداری خواهد نمود.

**تبصره ۱۰:** ارائه طرح طبقه بندی و گواهی صلاحیت کار مورد تایید اداره تعاون و کار در زمان انعقاد و در صورت نداشتن حداقل ۲ ماه پس از انعقاد قرارداد بایستی از سوی پیمانکار ارائه گردد. در غیر اینصورت پیمانکار هرگونه تصمیمی را از سوی کارفرما پذیرا می باشد و تبعیت می نماید.

۱۴-۴- پیمانکار موظف است در زمان معرفی کارگر ( چه مدت معین و چه روزمزد و ... ) تمامی مدارک شناسنامه ای، کارت ملی، کارت پایان خدمت، مدرک تحصیلی، سوابق کاری کارگر و تمامی مدارک مورد نیاز و لازم را جمع آوری و در یک پوشه مجزا با نام کارگر به واحد منابع انسانی تحویل نماید.

۱۵-۴- پیمانکار اقرار می نماید چنانچه کارفرما به هر دلیلی در پرداخت صورت وضعیت تاخیر نماید توانایی پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود را بر اساس اعلام نظر مدیر توسعه منابع انسانی و امور اداری حداقل تا دو ماه را دارد.

۱۶-۴- پیمانکار موظف است اگر در پست ها یا مشاغل خاص با نظر کارفرما افرادی را بصورت تمام وقت به کارگیرد، حقوق آنان را برابر ضوابط شرکت لحاظ نماید بدین ترتیب بایستی برابر لیست ارائه شده برای هر یک از مشاغل، میزان حقوق و مزایایی که با هماهنگی و محاسبه مدیر توسعه منابع انسانی و امور اداری و تایید مدیر عامل ارائه می گردد را پس از لحاظ نمودن کسور سهم کارگر بدون هیچ کم و کاستی به وی پرداخت نماید و تایید پرداخت مبلغ به شماره حساب کارگر را پس از تایید بانک به واحد منابع انسانی و واحد مالی ارائه نماید.

۱۷-۴- پیمانکار مکلف است پس از اعلام کارفرما دایر بر تشویق، تنبیه و یا جایگزینی و یا اخراج یک یا چند نفر از کارکنان بدون هیچ عذری بلافاصله نظر کارفرما را اجرا نماید پیمانکار تضمین کننده حسن رفتار پرسنل تحت مدیریت و نظارت خود می باشد.

۱۸-۴- تامین نیروی جایگزین به هر دلیلی بجای نیروی تمام وقت ظرف مدت ۷۲ ساعت با رعایت مقررات و ضوابط شرکت بایستی صورت پذیرد و برای کارگران موقت (روزمزد) در اسرع وقت.

۱۹-۴- هر یک از نیروهای بکار گرفته شده در هر واحد از کارخانه تحت نظر مستقیم مدیر، رئیس یا سرپرست آن قسمت یا واحد انجام وظیفه خواهد نمود و بر اساس مقررات شرکت با وی برخورد خواهد شد (درخواست مرخصی ساعتی، اداری و...)

۲۰-۴- با توجه به تامین نیرو (شاغلین تمام وقت، روزمزد) از سوی پیمانکار کلیه مسئولیتهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی، حوادث و غیره در رابطه با کلیه پرسنل به عهده پیمانکار بوده و موظف به حضور در مراجع قانونی (در صورت نیاز) و ارائه پاسخهای لازم می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. ضمناً پیمانکار بایستی در پایان قرارداد جهت تسویه حساب نهایی از اداره کار، تأمین اجتماعی، دارایی و... شهرستان مفاصا حساب اخذ و به کارفرما ارائه و سپس تضامین قانونی خویش را دریافت نماید.

۲۱-۴- پیمانکار بایستی یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خویش معرفی که مسئولیت پیگیری های امور کارکنان و براساس این قرارداد با وی خواهد بود و فرد معرفی شده باید نسبت به مسائل حسابداری و حقوق و دستمزد آشنایی کافی داشته باشد. ضمناً نیروی معرفی شده به کارفرما به عنوان نماینده پیمانکار باید به تأیید کارفرما رسیده باشد و هزینه های مربوطه در این خصوص برعهده پیمانکار می باشد. با عنایت به مقررات قانون کار و ابلاغیه های اداره محترم کار شهرستان قاین پیمانکار بایستی در اسرع وقت با دعوت از کارگران مجموعه خویش یک نفر را به عنوان نماینده صنفی انتخاب و به کارفرما معرفی نماید.

۲۲-۴- پیمانکار موظف است چنانچه نیروی جدید به پیمان اضافه شد نسبت به معرفی قبل از شروع بکار جهت دریافت گواهی عدم سوء پیشینه اقدام نماید و گواهی تحویل واحد حراست و منابع انسانی گردد و بنا به صلاح شرکت و کارفرما در صورت نیاز در هر زمان ارائه گواهی عدم سوء پیشینه و هر گواهی مورد نیاز کارفرما در خصوص نیروی تحت امر را انجام نماید.

۲۳-۴- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد با هریک از کارگران خود تسویه حساب انجام داده و یک نسخه از تسویه حساب نهایی را به کارفرما تحویل نماید.

۴-۲۴- پیمانکار بایستی برابر لیست ارزشیابی انجام شده کارگران و کارکنان تحت مسئولیت خویش با آنها انعقاد قرارداد نماید. ارزشیابی بر اساس دستورالعمل ارزشیابی مصوب هیأت مدیره شرکت سیمان قاین می باشد.

۴-۲۵- پیگیری آزمایشات بدو استخدام برعهده پیمانکار می باشد و هزینه ی انجام آزمایشات بدو استخدام نیز، خود نیروی به استخدام درآمده بایستی شخصا پرداخت نماید.

۴-۲۶- پیگیری مسائل مربوط به رعایت مقررات ایمنی و بهداشت در محیط کار برعهده پیمانکار و شخص کارگر در کارگاه می باشد.

۴-۲۷- پیمانکار می بایست در ابتدای قرارداد مسئول ایمنی خود را به کارفرما معرفی نماید. مسئول ایمنی موظف است حداقل ۲ روز در هفته در کارگاه حضور داشته و بر رعایت مسایل ایمنی پرسنل پیمانکار نظارت داشته باشد و گزارش روزانه فعالیتهای خود را در قالب فرم مربوطه به مدیر واحد HSEE ارائه نماید. در صورت عدم معرفی از ناحیه پیمانکار، کارفرما راساً نسبت به معرفی نماینده ایمنی اقدام خواهد نمود. تا تعیین تکلیف نهایی مبلغ سی میلیون ریال به ازای هرماه از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

۴-۲۸- پیمانکار بایستی در کارکرد پایان ماه مدت حضور کارگران خود را به صورت ساعت کارکرد عادی و ساعت کارکرد روز تعطیل ، ساعت اضافه کار ، ساعت کارکرد جمعه و ساعت مرخصی (عادی ، بدون حقوق ، تاخیر ) به صورت مجزا اعلام نماید که پس از دریافت تاییدیه های لازم برابر تبصره ۸ و ۹ این قرارداد توسط واحد مالی اقدام خواهد گردید.

۴-۲۹- پیمانکار در پایان هر ماه سنوات پایان خدمت پرسنل خود را با توجه به مدت حضور پرسنل خویش به تفکیک تهیه نموده و پس از تایید واحد منابع انسانی، واحد مالی و تایید مدیر عامل محاسبه و به حساب کارکنان خویش واریز می نماید. پیمانکار بایستی قراردادهای کارکنان و تسویه حساب با آنها را در پایان قرارداد به کارفرما تحویل نماید.

۴-۳۰- پیمانکار متعهد است تا قبل از پنجم هر ماه نسبت به پرداخت حقوق پرسنل خود اقدام نماید و کلیه ی تعهدات خود از جمله ارائه یک نسخه فیش حقوقی و پرداخت حقوق با تایید کارفرما انجام دهد.

۴-۳۱- پیمانکار متعهد است که توانایی مالی جهت پرداخت حقوق پرسنل خود در شرکت سیمان قاین را به مدت ۲ ماه داشته باشد و بنحوی برنامه ریزی و اقدام نماید که حقوق پرسنل خود را پس از دریافت کارکرد و محاسبه حقوق و تایید شرکت، حداکثر تا پنجم هر ماه به شرکت ارائه نموده و با هماهنگی شرکت پرداخت نماید.

۴-۳۲- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه صورت وضعیت کاری کارکنان (به همراه الصاق گزارش کار کرد) و انجام محاسبات کارکرد به طور دقیق در خصوص هر نفر را ارائه و به تایید مدیر واحد محل کار کارگر، رئیس خدمات و تشریفات ، رئیس کارگزینی، مدیر HSE، مدیر توسعه منابع انسانی و امور اداری و مدیر کارخانه برساند و پس از تایید مدیر کارخانه و تایید مدیر عامل شرکت مدت کارکرد هر نیرو جهت محاسبات ملاک عمل خواهد بود.

## **ماده ۵- تعهدات کارفرما :**

۵-۱- تامین محل استقرار پرسنل پیمانکار در کارخانه.

۵-۲- به کارکنان پیمانکار مشابه کارکنان کارفرما یک نوبت غذای گرم داده می شود. بهره مندی از ناهار یا شام یا هر دو وعده غذایی بسته به شرایط کاری می باشد. یک وعده ناهار برای نماینده پیمانکار برای روزهای حضور در کارگاه (حداکثر ۴روز) در نظر گرفته می شود که البته در صورت تعطیلی رستوران در جهت جلوگیری از شیوع ویروس کرونا یا موارد ابلاغی دیگر توسط مدیریت شرکت با توجه به تعداد روز حضور هر فرد برابر گزارش واحد اداری به ازای هرروز یک پرس با مبلغی که توسط کارفرما تعیین میگردد پرداخت خواهد شد.

۵-۳- در مورد تامین سرویس ایاب وذهاب مطابق ضوابط کارخانه و شرایط جاری حاکم بر آن اقدام می گردد و پرسنل بایستی ایستگاههای محل سوار و پیاده شدن خود را با ایستگاههای رسمی اعلام شده از سوی کارفرما مطابقت دهند و کارفرما در خصوص ایجاد ایستگاه جدید هیچ گونه تعهدی نداشته و ندارد.

۵-۴- درجه مهارت ، نوع شغل ، محل انجام وظیفه ، ساعات کار ، دستمزد شاغلین تمام وقت بر اساس ضوابط شرکت سیمان قاین (کارفرما ) تعیین میگردد.

۵-۵- تحویل وسایل حفاظت فردی و ایمنی بر اساس مقررات شرکت و نیاز کارگر پس از تأیید پیمانکار و مدیر HSEE بر عهده کارفرما است و استفاده از آن الزام قانونی میباشد و در صورت عدم استفاده صحیح برابر گزارش واحدهای مربوطه طبق مقررات انضباطی برخورد خواهد شد.

۵-۶- توجیه ، آموزش و مسئولیت استفاده از وسایل ایمنی و بهداشت کارگران به عهده کارفرما بوده و کارگر پس از دریافت تاییدیه توجیه از واحد HSEE به کار گمارده می شود و بایستی پیمانکار این موضوع را در آغاز تا دریافت تاییدیه پیگیری نماید.

۵-۷- هزینه و انجام آزمایشات ادواری سالیانه و انجام معاینات دوره ای توسط پزشک معتمد کارخانه و متخصص طب کار بر عهده کارفرما می باشد و در صورت کوتاهی در خصوص انجام معاینات از سوی کارگران موضوع قرارداد این موضوع در دو مرحله تذکر داده میشود و در مرحله سوم برابر رای کمیته انضباط کار برخورد خواهد شد. لیست اسامی افرادی که حضور نیافته اند سریعاً توسط مدیر HSEE به مدیر کارخانه (حداکثر پس از یک هفته از اتمام آزمایشات) اعلام می گردد.

۵-۸- لیست افراد در این پیمانکاری و شرایط پرداخت به آنها از سوی واحد منابع انسانی شرکت در ابتدای قرارداد تحویل پیمانکار می گردد. هرگونه تغییرات چه در لیست پرسنلی و چه در خصوص حقوق و مزایای پرداختی با نامه مکتوب مدیر منابع انسانی و تایید مدیر عامل شرکت قابل اعمال و اجرا می باشد.

۵-۹- تأمین قند و چای کارگران مشمول قرارداد وفق و رویه جاری شرکت بر عهده کارفرما می باشد.

۵-۱۰- تأمین لباس ، کفش ، کلاه ایمنی و دیگر اقلام ضروری (نیروهای شاغل و روزمزد) برعهده وبا هزینه کارفرما می باشد و پیمانکار در این خصوص مسئولیتی ندارد.

۵-۱۱- پیمانکار موظف است کارگروزمزد مورد نیاز جهت انجام مفاد قرارداد را تامین نماید و هزینه های کارگران روز مزد بر اساس مستندات و کارکرد نهایتاً توسط کارفرما پرداخت می شود.

۵-۱۲- جدول عناوین شغلی و تعداد نیروی بکارگیری در هر شغل به شرح پیوست می باشد که از سوی کارفرما قابل تغییر می باشد.

۵-۱۳- عناوین شغل ها و گروههای مربوط به آن براساس طرح طبقه بندی مشاغل شرکت سیمان قاین و نوع فعالیت افراد تعیین گردیده است و جدول حقوقی تنظیمی از سوی واحد منابع انسانی نیز براساس طرح طبقه بندی مشاغل شرکت و موارد قانون کار و بخشنامه های ابلاغی قانونی میباشد. در صورت نیاز به ارتقا گروه شغلی پس از درخواست مدیر واحد و تایید مدیر کارخانه و مدیر عامل موضوع به مدیر منابع انسانی ارجاع که پس از طرح در کمیته و تایید نهایی برابر مقررات و ضوابط شرکت سیمان قاین ارتقا گروه انجام میشود و در لیست حقوقی لحاظ میگردد و لیست به اطلاع پیمانکار می رسد.

۵-۱۴- جدول تنظیمی حقوقی برای هر سال با رعایت مقررات آمره قانون کار و بخشنامه ها تبعی شامل موارد ذیل می باشد: نام و نام خانوادگی کارگر، عنوان شغل ، عنوان پست ، واحد یا قسمت بکارگیری در شرکت یا کارخانه، گروه شغلی ، حقوق پایه بر اساس بخشنامه ها و طرح طبقه بندی ، حق مسکن مصوب ، حق پست در صورت دارا بودن پست برابر آیین نامه های شرکت ، حق تاهل در صورت متاهل بودن ، حق اولاد به هر تعداد و رعایت بیمه کافی برای برقراری ، بن کارگری مصوب ، عیدی و پاداش سالیانه پرداخت به صورت ماهیانه ، سنوات تجمیعی برابر سابقه ، وضعیت کارگر (نوبت کار یا روز کار ) ، تعطیل کاری، ماموریت و سایر حقوق قانونی پرسنل مورد نیاز برای انجام وظایف بر اساس ضوابط و مقررات قانونی کار و تامین اجتماعی و بطور کلی هرگونه پرداختی به پرسنل (بر اساس قانون کار) بر عهده کارفرما می باشد. توضیح اینکه سنوات پایان خدمت با مآخذ یک ماه به ازاء یک سال کار در پایان قرارداد و تسویه حساب به کارگران با تامین از سوی کارفرما پرداخت خواهد شد و در جداول تنظیمی ماهیانه لحاظ نمی گردد. جداول حقوق و مزایا بر مبنای ۳۰ روز تنظیم شده و ۶ ماه اول سال ۳۱ روزه می باشد، مبنای پرداخت همان ۳۱ روز می باشد که توسط کارفرما پرداخت میگردد.

۵-۱۵- پرداخت ۴ درصد حق بیمه مربوط به مشاغل سخت و زیان آور با ارائه مستندات مربوط و درج در صورت وضعیت پیمانکار برعهده کارفرما می باشد.

## **ماده ۶- سایر شرایط :**

- ۱-۶- حقوق کارگران شاغل براساس جدول تنظیمی دراین قرارداد که وفق قانون و شرایط زمانی می باشد، پرداخت می گردد و میزان بالاسری تا پایان قرارداد ثابت خواهد بود. موارد ابلاغی قانونی توسط اداره کار پس از بررسی توسط واحد منابع انسانی و تایید کارفرما و در چهارچوب قوانین شرکتی قابل انجام است.
- ۲-۶- پیمانکار ملزم به تسلیم گواهی صلاحیت حرفه ای مرتبط با موضوع قرارداد از سوی سازمانهای مرتبط به کارفرما است. چنانچه در طول مدت قرارداد این صلاحیت لغو گردد، این قرارداد بنا به تشخیص کارفرما و اعلام وی خود به خود لغو و پیمانکار موظف به تامین کلیه خسارتهای کارفرما است. هیچگونه عذر و بهانه ای از سوی پیمانکار مسموع نمی باشد و تصمیم گیری در این خصوص بر عهده کارفرما است.
- ۳-۶- پیمانکار در ابتدای کار ملزم به ارائه گواهی صلاحیت ایمنی برای خود و کارگران خویش میباشد و در صورت نداشتن گواهی صلاحیت ایمنی حداکثر زمان ارفاقی تا تحویل این گواهی ۲ ماه میباشد.
- ۴-۶- پیمانکار موظف است به نیروهای خویش اطلاع رسانی نماید که افرادی که ملزم به رعایت مقررات اداری و انضباطی شرکت میباشند، کوتاهی و قصور در رعایت مقررات متوجه شخص پیمانکار هم خواهد بود.
- ۵-۶- نیروهای پیمانکار ملزم به حضور در دوره های آموزشی عمومی و اختصاصی میباشند و در صورت کوتاهی با ارائه گزارش واحد آموزش مبنی بر بی توجهی سازمانی برابر مقررات انضباطی برخورد خواهد شد.
- ۶-۶- نیروهای پیمانکار موظفند مرخصی استحقاقی خود را بر اساس ماده ۶۶ قانون کار تا پایان قرارداد استفاده نمایند و صرفاً به ازای ۹ روز مانده مرخصی استحقاقی وجه آن به پرسنل پیمانکار در پایان قرارداد پرداخت خواهد شد و مازاد بر ۹ روز پرداخت نخواهد شد.
- ( البته ۹ روز برای مدت یکسال کار می باشد و در زمان کسر کار به نسبت محاسبه خواهد شد.)
- ۷-۶- کارگران مشمول این قرارداد در صورت استفاده از مرخصی استعلاجی تا سه روز می تواند با ارائه گواهی معتبر و تأیید مدیر HSEE و مدیر منابع انسانی از این امتیاز برای یک مرتبه در سال استفاده نمایند.
- ۸-۶- در زمان ایجاد حادثه پیمانکار موظف است گزارش حادثه را تکمیل و پس از طی مراحل قانونی و تأییدیه های لازم شخصاً به تأمین اجتماعی ارائه نمایند و همچنین گواهی آغاز به کار کارگر خویش را از تأمین اجتماعی دریافت نمایند و به کارفرما تحویل نمایند.
- ۹-۶- در زمان های خاص و شرایط حساس پیمانکار موظف است مسئول ایمنی خود را به همراه بازرس ایمنی و بهداشت خط تولید جهت نظارت بر کار قرار دهد و هرگونه کوتاهی در این خصوص بر عهده پیمانکار میباشد.
- ۱۰-۶- هرگونه ایجاد بی نظمی در سازمان از سوی پیمانکار یا کارگران تحت پوشش وی اقدامی برابر مقررات و کمیته انضباطی خواهد داشت که پیمانکار و کارگران با آگاهی کامل تمامی این شرایط را می پذیرند و هیچگونه ادعایی نخواهند داشت.
- ۱۱-۶- چنانچه هر یک از نیروهای شاغل در این پیمان دچار مشکلی شد که نتوانست در محل کار حاضر شود، پیمانکار بایستی در اسرع وقت و حداکثر ظرف ۷ روز موضوع را کتباً به اطلاع مدیر منابع انسانی برساند تا پس از تصمیم گیری در این خصوص توسط کارفرما اقدام مقتضی صورت پذیرد.
- ۱۲-۶- پیمانکار بایستی گزارش کارکرد، اضافه کاری و شرح کامل مرخصی ها را در پایان ماه ارائه نماید. عواقب و تأخیر در این خصوص بر عهده شخص پیمانکار خواهد بود.
- ۱۳-۶- گزارشهای مورد نیاز در خصوص نیروهای تحت پوشش پیمانکار براساس درخواست مدیر منابع انسانی بر عهده پیمانکار است که بایستی گزارش هارا در اسرع وقت ارائه نماید.
- ۱۴-۶- میزان اضافه کاری بر اساس دستورالعمل های جاری شرکت می باشد و میانگین اضافه کاری نیروهای هر واحد از میانگین واحدی آن واحد نباید بیشتر باشد، در صورت عبور از میانگین واحدی مازاد پرداخت نخواهد شد. (اضافه کار واحدهای فنی ۸۰ ساعت و واحد های پشتیبانی ۷۵ ساعت است.) هرگونه تغییر در شرایط اضافه کاری و نحوه محاسبات آن طی الحاقیه ای به پیمانکار اعلام خواهد شد و پس از آن پیمانکار برابر شرایط مؤخر مصوب شده اقدام خواهد نمود.

۱۵-۶- در شرایط خاص میزان اضافه کار مازاد پرداخت نشده را بایستی پیمانکار لیست و پس از تأیید مدیر واحد و ارائه گزارش لازم توسط مدیر واحد و ذکر دلایل و تأیید مدیر منابع انسانی و مدیر کارخانه ارائه که پس از تأیید مدیر عامل شرکت قابل پرداخت در ماههای بعد خواهد بود.

۱۶-۶- پیمانکار در پایان قرارداد بایستی مفاسد حسابهای تأمین اجتماعی، اداره کار و دارایی و... را ارائه و آخرین صورت وضعیت، حسن انجام کار و ضمانت نامه خویش را دریافت نماید. در غیر اینصورت برابر مقررات آمره قانون اقدام خواهد شد.

۱۷-۶- چنانچه در خصوص پرداخت هزینه های غیر از جدول پیوستی ارائه شده توسط واحد منابع انسانی و امور مالی از سوی سازمانها و ادارات (کار و تأمین اجتماعی) ابلاغی صورت پذیرد، مسئولیت پرداخت مبلغ اعلامی آن بر عهده کارفرما می باشد.

۱۸-۶- کلیه وظایف و تعهدات پیمانکار علاوه بر مفاد ذکر شده در قرارداد در قالب دو پیوست ضمیمه این قرارداد می باشد و قرارداد و ضمایم در حکم واحد است. پیمانکار ملزم به رعایت مفاد و بندهای آن و پیوستها می باشد.

**تبصره ۱۱:** منظور از سازمانهای ذی ربط: اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی، تأمین اجتماعی، دارایی، سازمان بازرسی و دیگر سازمانهای مرتبط می باشد.

۱۹-۶- جدول مبالغ اعلامی پرداختی، جدول پیوست قرارداد مبنای پرداختی به نیروهای شاغل در این پیمان می باشد. در این جدول که مربوط به سال ۱۴۰۳ می باشد، تنها حق اولاد و حق تأهل در صورت ارائه مستندات و رعایت مقررات قابل تغییر می باشد و احياناً موارد قانونی که در نظر گرفته نشده باشد که پس از تأیید واحد منابع انسانی و تصویب مدیر عامل شرکت قابل پرداخت به پیمانکار است. در خصوص میزان اضافه کاری و نوبت کاری نیز برابر مقررات و آیین نامه های داخلی شرکت پرداخت انجام می شود که مجزا از جدول اعلامی است. تغییرات اعلامی از سوی شورای عالی کار در خصوص سال ۱۴۰۳ برابر آئتم های مشخص شده در جدول اعلامی کارفرما که پیوست قرارداد می باشد از تاریخ ..... اعمال و به پیمانکار ابلاغ می شود که مبنای پرداخت وی خواهد بود. تغییرات در آئتم های جدول پیوستی و پرداخت آن از تاریخ ..... تا پایان قرارداد بر عهده کارفرما می باشد که به پیمانکار ابلاغ می شود و تغییر در دیگر آئتم های جدول اعلامی حقوقی (جدول پیوست) نیروهای پیمانکار که پیوست قرارداد است بر اساس مقررات شرکت و دستور و تأیید مدیر عامل شرکت می باشد. تغییرات میزان بالاسری پرداختی به پیمانکار در سال ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ ثابت می باشد و تغییری نخواهد داشت.

۲۰-۶- شرایط کاری و مدت زمان حضور نیروهای تحت پوشش قرارداد به صورت روز کار یا نوبت کار بسته به نحوه عملکرد نیروی پیمانکار و نیاز واحد می باشد و در صورت تغییر وضعیت و جابجایی هر نیرو بایستی قبل از جابجایی فرم مخصوص که جهت جابجایی در کارخانه بکار میرود تکمیل گردیده و پس از دریافت مراحل تأییدیه و نهایتاً ابلاغ کتبی مدیر عامل شرکت، آن جابجایی انجام می شود که پیگیری این موضوع بر عهده پیمانکار یا نماینده ی وی می باشد. در جابجایی های انجام شده سه ماه اول به عنوان دوره آزمایشی می باشد و شرایط کارگر (عنوان شغل و گروه شغلی و موارد مرتبط دیگر) تغییر نخواهد کرد و پس از دوره آزمایشی و تکمیل فرم ارزیابی و اظهار نظر کتبی مدیر واحد، مدیر حراست، مدیر منابع انسانی و مدیر کارخانه و تأیید مدیر عامل شرکت اقدامات لازم برابر آیین نامه ها و دستورالعملهای شرکت سیما قاین انجام خواهد شد و از تاریخ تأیید نهایی مدیر عامل پس از گذشت دوره آزمایشی در صورت تأیید کارفرما مزایا برقرار میگردد.

۲۱-۶- علاوه بر قرارداد حاضر هر توافق مکتوب دیگری که برای انجام بهتر موضوع قرارداد بین طرفین صورت پذیرد و همچنین دستور کارهای کتبی ابلاغی از سوی کارفرما که در محدوده قرارداد است، بعنوان ضمائم قرارداد تلقی میگردد.

۲۲-۶- کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی نسبت به کارکنان پیمانکار نداشته و از هرگونه مسئولیتی در این موارد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط بر عهده پیمانکار می باشد و ضمناً با اتمام قرارداد پیمانکار موظف است ضمن تسویه حساب های قانونی، مفاسد حساب پرسنل تحت پوشش را به کارفرما ارائه دهد.

۲۳-۶- پرسنل پیمانکار تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان مشاغل به استناد قرارداد بیمه شماره ۱۴۰۳/۱۲۸/۱۰۸۷۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۸ می باشند.



## **ماده ۷ - جرایم قرارداد:**

پیمانکار ضمن عقد خارج لازم به کارفرما اختیار کامل و وکالت بلاعزل می دهد که رأساً نسبت به تعیین جرائم و خسارات ناشی از سوء عملکرد وی یا کارکنان تحت پوشش وی بویژه در صورت تاخیرات و غیبت های غیر موجه را به تشخیص و برابر مقررات خود اعمال و مبلغ متعلقه را از صورت حسابهای ماهیانه پیمانکار کسر نماید و پیمانکار با سلب هرگونه اعتراض از خود ملزم و متعهد به پرداخت هرگونه وجه به عنوان جریمه یا رفع نقص می باشد.

## **ماده ۸- ناظر قرارداد:**

۸-۱- واحد منابع انسانی و تولید شرکت سیمان قائن از طرف کارفرما بعنوان نماینده وی جهت نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار و تایید صورت حساب پیمانکار معرفی می گردد . (شامل دفتر تابل ، رئیس کارگزینی، رئیس خدمات و تشریفات ، مدیر توسعه منابع انسانی ، امور اداری و مدیر محلی که کارگر در آنجا مشغول به کار می باشند).

۸-۲- تعداد عوامل پیمانکار و کارکرد آنها به صورت روزانه توسط نماینده کارفرما کنترل و تایید خواهد شد.

۸-۳- بدیهی است تعیین ناظر از طرف کارفرما در این ماده نافی مسئولیت پیمانکار نبوده و تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار همچنان محفوظ و به قوت خود باقی خواهد بود.

## **ماده ۹- تضمین اجرای تعهدات:**

پیمانکار می بایست بابت تضمین قرارداد ضمانتنامه معتبر از نوع ضمانت نامه بانکی اجرای تعهد یا یک فقره چک صیادی بدون قید و شرط از تاریخ اتمام قرارداد به مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به کارفرما ارائه دهد. کارفرما می تواند در صورت هرگونه تخلف پیمانکار از مفاد قرارداد و خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات ، بنابه تشخیص و برآورد خود از محل این ضمانتنامه جبران و رأساً برداشت نماید و پیمانکار بدینوسیله حق و اهلیت هرنوع ادعا و اعتراض را از خود سلب مینماید. تضمین موضوع این ماده پس از اتمام قرارداد و تعیین تکلیف پیمانکار جدید و پس از ارائه مفاسد حسابهای تامین اجتماعی، کار و رفاه اجتماعی با تایید ناظرین ، کسر و تسویه جرایم مسترد می گردد.

## **ماده ۱۰- کسورات قانونی :**

۱۰-۱- کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۰-۲- از هر پرداختی بالاسری ۱۰٪ علی الحساب نزد کارفرما باقی می ماند تا پیمانکار نسبت به اخذ مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید. پس از تحویل مفاسد حساب نسبت به استرداد و مبالغ کسر شده اقدام خواهد شد.

۱۰-۳- بابت صورت وضعیت های ارائه شده پیمانکار علاوه بر ۷٪ حق بیمه حقوق کارگران موضوع قرارداد، ۲۳٪ بیمه سهم کارفرما نزد شرکت سپرده خواهد شد و پس از پرداخت حق بیمه لیست حقوق توسط پیمانکار و ارائه فیش پرداخت و پس از تایید واحد مالی شرکت کارفرما به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

## **ماده ۱۱ - داوری :**

بعنوان توافق مستقل از قرارداد هر گونه ادعا و اختلاف و لوا کراراً اعم از اینکه در خصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرا مفاد قرارداد و غیر آن باشد از طریق داور منصوب توسط مدیر امور حقوقی شرکت سرمایه گذاری سیمان تامین (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۵۱۳۹۴ و شناسه ملی حل و فصل می گردد داور منصوب اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر (حداکثر یک و نیم سال) راساً توسط داور قابل تمدید است ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث ( اعم از شخص حقیقی یا حقوقی ) به مقام ناصب ( وفق صدور ماده حاضر ) تفویض نمودند . صرف نظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا بوده و به صورت ابلاغ حضوری و یا از طریق پست سفارشی و یا با ارسال نتیجه رای از طریق اظهارنامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر ارسال و ابلاغ خواهد شد گواهی مامور پست و یا گواهی ابلاغ اظهار نامه به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد . حق الزحمه داوری براساس تعرفه قوه قضائیه تعیین می گردد و تمامی هزینه های داوری اعم از حق الزحمه داور، هزینه

کارشناسی و غیره بر عهده محکوم علیه / علیهم رای داوری می باشد. در صورت محکومیت هر طرف هزینه یاد شده از هرگونه مطالبات نزد طرف مقابل و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از سایر طرق قانونی قابل مطالبه می باشد توافق داوری مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال اقاله فسخ، انفساخ یا ابطال یا بطلان یا قسمتی از این قرارداد توافق داوری کماکان به قوت خود باقی است.

### **ماده ۱۲- قوه قهریه (فوری ماژور) :**

در صورت بروز حوادث غیرمترقبه (فوری ماژور) که ایجاد و رفع آن خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین قرارداد بوده و هر یک ناگزیر به توقف کار باشند، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، کارفرما قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

### **ماده ۱۳- شرایط فسخ قرارداد :**

۱-۱۳- کارفرما می تواند در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار و یا عدول وی از انجام تعهدات مندرج در این قرارداد و شروط ذیل الذکر موضوع را کتباً به پیمانکار اعلام و در صورت تکرار، بدون پرداخت هرگونه خسارت قرارداد را بطور یکجانبه فسخ نموده و این موضوع مورد قبول و تایید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

۲-۱۳- تخلف پیمانکار از هریک از شروط مندرج در این قرارداد موجب اختیار فسخ برای کارفرما خواهد بود.

۳-۱۳- چنانچه کارفرما نیازی به خدمات پیمانکار نداشته باشد، می تواند ۱۰ روز پس از اعلام کتبی به پیمانکار، قرارداد را یک جانبه فسخ نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. در این صورت پیمانکار محق به دریافت حق الزحمه کارهای انجام شده تا تاریخ فسخ قرارداد مطابق با ضوابط مندرج در قرارداد پس از کسر مبالغی که قبلاً از این بابت پرداخت شده است، خواهد بود.

۴-۱۳- عدم توانایی انجام کار از نظر فنی از سوی پیمانکار طبق نظر سیمان قاین.

۵-۱۳- عدم رعایت شئون اخلاقی و اسلامی ضوابط کارخانه توسط پیمانکار و کارگران زیر نظر پیمانکار.

۶-۱۳- در صورت ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار.

۷-۱۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون اخذ مجوز از کارفرما.

۸-۱۳- محکومیت قضائی پیمانکار به نحوی که باعث اختلال در تعهدات وی شود.

۹-۱۳- رها ساختن محل کار بدون سرپرست از طرف پیمانکار یا تعطیل کار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.

۱۰-۱۳- در صورت توقف در انجام خدمات موضوع قرارداد بدون هماهنگی با ناظر قرارداد.

۱۱-۱۳- عدم توانایی مالی پیمانکار برای ادامه کار بنا به تشخیص و گزارش کتبی ناظر و تایید مدیریت.

۱۲-۱۳- در صورت وارد شدن خسارت و آسیب به تجهیزات کارفرما طبق مفاد قرارداد.

۱۳-۱۳- عدم رفع نواقص HSE طبق مفاد قرارداد.

۱۴-۱۳- در صورت مشاهده هر گونه بی توجهی در انجام وظایف محوله یا عدم ادامه کار قبل از پایان قرارداد یا بعثت عدم رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار و ابواب جمعی وی.

۱۵-۱۳- عدم اجرای هریک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات کارفرما یا نماینده وی بمنظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد. در این صورت برای یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نواقص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه ۳۰٪ بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ پیمان واقع می شود.

۱۶-۱۳- در صورت بروز هر یک از موارد فوق کارفرما بدون هیچگونه تشریفات قضایی نسبت به ضبط تضمین اجرای تعهدات قرارداد اقدام و پیمانکار ملزم به جبران تمامی زیان ها و خسارت وارده به کارفرما از محل مطالبات، سایر تضامین یا سایر طرق

قانونی می باشد. ضمناً پس از کسر خسارات، مابقی حق الزحمه کارهای انجام شده تا تاریخ ابلاغیه فسخ قرارداد با تایید ناظر قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد.

۱۳-۱۷- در صورت قصور پیمانکار از هریک از مفاد قرارداد، کارفرما میتواند به طور یک جانبه و بدون نیاز به ارسال اظهار نامه رسمی و یا طرح در مراجع قضایی نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید که پس از فسخ قرارداد بر اساس عملکرد پیمانکار تا مقطع فسخ قرارداد پس از کسر هزینه ها و خسارت های وارده از محل مطالبات و تضمین دریافتی از پیمانکار وفق مقررات قانونی با وی رفتار خواهد شد.

#### **ماده ۱۴- اقامتگاه قانونی :**

اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد درج گردیده است و نشانی های مربوطه از نظر ابلاغ اوراق و اخطاریه ها و مراسلات فیما بین معتبر است. طرفین قرارداد موظف می باشند در صورت تغییر محل، یک هفته قبل از تغییر محل و یا نقل مکان، آدرس جدید و شماره تلفن های خود را کتباً و از طریق پست سفارشی و یا پیشتر به طرف مقابل اطلاع دهند. درغیراینصورت ارسال اوراق و سایر اسناد و مدارک به نشانی مذکور ارسال و ابلاغ شده تلقی و محسوب می شود و عذر عدم اطلاع مسموع نمی باشد.

#### **ماده ۱۵- مواد و نسخ قرارداد :**

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۱۱ تبصره و یک جدول پایه ای حقوق مشمولین و ۳ پیوست برابر مقررات آمره قانون کار در دوند نسخه تنظیم، امضاء و مبادله گردیده و هردونسخه آن معتبر و حکم واحد را خواهند داشت و بین طرفین و قائم مقام قانونی آنان قطعی و معتبر و لازم الاجرا و لازم الاتباع می باشد. جدول پایه ای حقوق مشمولین این قرارداد تنظیمی به تاریخ ..... براساس شرایط شرکت سیمان قاین و مقررات قانون کار پیوست می باشد.

**کارفرما:**

**شرکت سیمان قاین (سهامی عام)**

**حمید شیخی (مدیر عامل و عضو هیأت مدیره)**

**عضو هیأت مدیره**

**پیمانکار:**

.....

.....