

(پیوست یک)

- ۱- اضافه کار پرسنل خدمات و نگهداری و نگهداری فضای سبز و بارگیرخانه ، طبق آئین نامه ها و دستورالعمل های جاری شرکت پرداخت خواهد شد.
- ۲- پیمانکار موظف است از نیروهای شاغل و کارآمد، برابر نظر واحد تولید برای هر شیفت یک نفر را به عنوان سرپرست شیفت بارگیرخانه معرفی نماید تا پس از تایید واحد حراست، منابع انسانی و مدیر کارخانه و ابلاغ رسمی فعالیت داشته و مسئولیت هر شیفت با آنان خواهد بود.
- ۳- پرسنل بارگیرخانه ، شرایط محاسبه بهره وری آنان برابر این الحاقیه بوده و مجزا از شرایط بهره وری همکاران دیگر شاغل در کارخانه و شرکت می باشد.
- ۴- محاسبه بهره وری به نسبت تعداد روز حضور در بارگیرخانه برای پرسنل بارگیرخانه خواهد بود.
- ۵- چنانچه بارگیری به دلیل غیر فنی زیر ۳۰,۰۰۰ تن باشد کارفرما در خصوص ادامه کار شرایط جدید کاری را به پیمانکار اعلام خواهد نمود.
- ۶- محاسبه و پرداخت بهره وری به پرسنل خدمات و نگهداری و نگهداری فضای سبز، همانند سایر همکاران شاغل در کارخانه و شرکت و مطابق با قرارداد بهره وری (کارفرما) صورت خواهد پذیرفت.
- ۷- هرگونه جابه جایی کارگران از خدمات و فضای سبز به بارگیرخانه و بالعکس با نظر مدیران واحدهای مربوطه و تایید نهایی مدیرعامل شرکت سیما قاین خواهد بود.

-----	۳۰,۰۰۰
۱	۳۱,۰۰۰
۲	۳۳,۰۰۰
۳	۳۴,۰۰۰
۴	۳۶,۰۰۰
۵	۳۷,۰۰۰
۶	۳۹,۰۰۰
۷	۴۰,۰۰۰
۸	۴۱,۰۰۰
۹	۴۲,۰۰۰
۱۰	۴۳,۰۰۰
۱۱	۴۴,۰۰۰
۱۲	۴۵,۰۰۰
۱۳	۴۶,۰۰۰
۱۴	۴۶,۰۰۰
۱۵	۴۷,۰۰۰
۱۶	۴۷,۰۰۰
۱۷	۴۸,۰۰۰
۱۸	۴۸,۰۰۰
۱۹	۴۹,۰۰۰
۲۰	۴۹,۰۰۰
۲۱	۵۰,۰۰۰
۲۳,۵	۵۱,۰۰۰
۲۶	۵۲,۰۰۰
۲۸,۵	۵۳,۰۰۰
۳۱	۵۴,۰۰۰
۳۳,۵	۵۵,۰۰۰
۳۶	۵۶,۰۰۰
۳۸,۵	۵۷,۰۰۰
۴۱	۵۸,۰۰۰
۴۳,۵	۵۹,۰۰۰
۴۶	۶۰,۰۰۰
تعداد روز بهره وری قابل محاسبه	تا تناژ و بارگیری(تن) طی مدت یکماه

