

پیش نویس قرارداد ایاب و ذهاب کارکنان کارخانه سیمان قاین

این قرارداد فیما بین شرکت سیمان قاین (سهامی عام) به شماره ثبت ۴۶۴۹۱ ثبت شرکتهای تهران و کد اقتصادی ۴۱۱۸۷۱۴۷۵۱۸ به نمایندگی آقای حمید شیخی (مدیرعامل و عضو هیأت مدیره) و یکی از اعضای هیأت مدیره به آدرس: قاین - کیلومتر ۱۰ جاده قاین - بیرجند - کارخانه سیمان قاین - تلفن: ۳۲۵۲۶۲۱۱ (۰۵۶) که منبع کارفرما نامیده میشود از یک طرف و
که در این قرارداد پیمانکار نامیده میشود از طرف دیگر منعقد میگردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع این قرارداد عبارتست از انجام سرویس ایاب و ذهاب کارکنان کارخانه سیمان قاین به شرح زیر:
۱-۱- انجام سرویسهای مورد نظر کارخانه سیمان قاین در تمامی نقاط شهر، شهرک های سیمان، ولیعصر، زعفرانیه و قهستانی (بر اساس لیست ارائه شده از سوی رئیس خدمات که به تایید مدیر منابع انسانی رسیده است).
۱-۲- ساعت های مورد نظر در طول شبانه روز، شیفت های کاری و ایام تعطیل بوده که از طریق کارفرما و با هماهنگی قبلی اعلام میگردد.
۱-۳- در صورت نیاز کارفرما به سرویس های اضافی و فوق برنامه از قبیل تعمیرات، بازدیدهای ویژه، مراسم خاص براساس توافق فی مابین صورت خواهد پذیرفت که نرخ سازمان حمل و نقل شهری ملاک عمل خواهد بود. توضیح اینکه تعیین ساعت رفت و برگشت و ایستگاهها در اختیار شرکت سیمان قاین خواهد بود که با کم یا زیاد شدن در صورت وضعیت تغییرات بر اساس توافق انجام خواهد شد.
۱-۴- لیست سرویس ها و ایستگاهها بر اساس شرح پیوست قرارداد می باشد و کارفرما میتواند نسبت به کاهش یا افزایش موارد یاد شده اقدام نماید.

ماده ۲- مدت قرارداد:

۲-۱- مدت قرارداد یکسال از تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۳۱ بوده و برابر یکسال شمسی می باشد.
۲-۲- سه ماه اول قرارداد به صورت آزمایشی می باشد. در صورت عدم رضایت کارفرما و عدم اجرای تعهدات از جانب پیمانکار، کارفرما مجاز می باشد بصورت یکطرفه قرارداد را فسخ و خسارات وارده را از مطالبات پیمانکار کسر و برداشت نماید و پیمانکار از این بابت هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.
۲-۳- پس از اتمام قرارداد بنابه تشخیص کارفرما و در صورت لزوم پیمانکار متعهد است در صورت نیاز تا برگزاری مناقصه و انتخاب پیمانکار اصلح حداقل به مدت ۲ ماه مازاد بر قرارداد با همان مبلغ و شرایط، نیاز کارفرما را برآورده نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

۳-۱- مبلغ قرارداد به ازای هر ماه کارکرد..... ریال میباشد.
۳-۲- کارفرما میتواند مقدار و در نتیجه مبلغ کل قرارداد را تا ۲۵ درصد افزایش و یا کاهش دهد بدون آنکه متناسباً در دستمزد تغییری حاصل شود.
۳-۳- پیمانکار می بایست توانایی پرداخت حداقل یک ماه نیروهای خود بدون در نظر گرفتن زمان دریافت حق الزحمه خود را از کارفرما را داشته باشد. در هر حال کارفرما در خصوص پرداخت حقوق و مزایای به موقع کارکنان پیمانکار هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

واحد اداری	مدیر کارخانه	مدیر مالی	مشاور حقوقی	مدیر پشتیبانی / بازرگانی
------------	--------------	-----------	-------------	--------------------------

۴-۳- مبلغ قرارداد در مدت یکسال قرارداد مقطوع بوده و تحت هیچ عنوان تعدیلی در آن اعمال نخواهد شد. مگر از موارد افزایش سوخت که می بایست به نظر و تایید کارفرما برسد.

ماده ۴- نحوه پرداخت

۴-۱- حق الزحمه موضوع قرارداد ظرف مدت بیست روز کاری طبق صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار و تایید دستگاه نظارت و کسر کسور قانونی به شماره حساب بانک شعبه بنام خواهد شد.

۴-۲- چنانچه پیمانکار در طی مدت قرارداد بصورت کتبی شماره حساب دیگری را به کارفرما اعلام ننماید، کارفرما مسئولیتی در قبال مسدود شدن حساب قبلی پیمانکار نداشته و تمامی مطالبات پیمانکار به شماره حساب ذکر شده در ماده ۴ واریز میگردد.

۴-۳- هر گونه پرداخت به پیمانکار منوط به تایید دستگاه نظارت می باشد.

۴-۴- ارائه کارت ساعت زنی یا گزارش ورود و خروج سرویس ها بایستی پس از تایید دفتر تابل پیوست صورت وضعیت گردد.

۴-۵- در صورت ارائه مستندات مورد تایید سازمان امور مالیاتی و ثبت فاکتورهای پیمانکار در سامانه مودیان سازمان امور مالیاتی و تایید نهایی صورتحساب پیمانکار توسط کارفرما در سامانه مذکور طبق قوانین جاری کشور، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به فاکتور پیمانکار اضافه شده و توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

ماده ۵- کسور قانونی :

۵-۱- کلیه ی کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد.

۵-۲- از هر وضعیت پیمانکار معادل ۷/۸٪ سپرده بیمه کسر می گردد و پس از اخذ و ارائه مفاسا حساب ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۶- تضمین اجرای تعهدات :

پیمانکار موظف است برای انجام دقیق و به موقع قرارداد یک فقره چک صیادی ثبت شده (دروجه شرکت سیمان قاین) بدون قید و شرط به (مبلغ ۱۳۰ درصد مبلغ کل قرارداد) در زمان مبادله قرارداد به کارفرما ارائه نماید. کارفرما می تواند در صورت هرگونه تخلف پیمانکار از مفاد قرارداد و خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات، بنابه تشخیص و برآورد خود و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قانونی و قضایی از محل این چک جبران و راساً برداشت نماید و پیمانکار بدینوسیله حق هر نوع ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید. چک موضوع این ماده پس از اتمام قرارداد و انجام تمامی مفاد و شرایط آن و تعیین تکلیف پیمانکار جدید و پس از ارائه مفاسا حسابهای تامین اجتماعی، کار و رفاه اجتماعی و مالیاتی و پس از تایید ناظر کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۷- جرائم:

۷-۱- چنانچه به هر دلیل پیمانکار نتواند وسایل نقلیه موضوع قرارداد را جهت سرویس دهی آماده نماید، ملزم به جایگزینی بموقع بوده و در صورتیکه به تشخیص دستگاه نظارت حضور وسیله نقلیه جایگزین مورد قبول قرار نگیرد، به ازاء هر سرویس عدم انجام کار معادل ۵ برابر کرایه همان سرویس از مطالبات و یا تضمین اجرای تعهدات پیمانکار کسر و برداشت خواهد شد. ضمناً ایجاد تاخیر در انجام هر سرویس باعث کسر امتیاز ارزیابی و در نهایت در محاسبه حق الزحمه پیمانکار اعمال خواهد گردید. هرگاه جمع مدت تأخیر از سقف ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد بیشتر شود، کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد و پیمانکار بدینوسیله حق هر نوع ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

واحد اداری	مدیر کارخانه	مدیر مالی	مشاور حقوقی	مدیر پشتیبانی / بازرگانی
------------	--------------	-----------	-------------	--------------------------

۷-۲- ارزیابی مورد اشاره فوق بصورت موردی یا دائم و بنا به تشخیص کارفرما بصورت آشکار یا غیر آشکار صورت پذیرفته و مورد قبول پیمانکار می باشد.

۷-۳- به طور کلی هرگاه پیمانکار در انجام کار موضوع قرارداد طبق مدت مذکور در قرارداد تاخیر نماید یا به هرگونه از تعهدات خود عمل ننماید، به ازاء هر روز تاخیر ۱٪ درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان جریمه خسارت تاخیر از محل تضامین و یا مطالبات بدون نیاز به مراجعه به مراجع قانونی و قضایی جبران و راساً برداشت نماید.

ماده ۸- تعهدات کارفرما :

۸-۱- کارفرما موظف است یک نفر را بعنوان ناظر قرارداد کتباً به پیمانکار معرفی نماید. ناظر کارفرما در خصوص مفاد قرارداد زیر نظر سرپرست خدمات و مدیر توسعه منابع انسانی و اموراداری انجام وظیفه خواهد نمود.

۸-۲- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث ناشی از عدم رعایت مقررات موضوعه کار و راهنمایی و رانندگی و ایمنی نخواهد داشت.

۸-۳- کارفرما موظف به تعیین برنامه انجام سرویس ها و ایستگاههای مورد نظر میباشد. کاهش یا افزایش ایستگاه ها و یا سرویس ها از اختیارات کارفرماست.

۸-۴- هرگونه تغییر در قیمت سوخت (گازوئیل) از تاریخ اعلام آن از طرف سازمانهای ذیربط با نظر کارفرما و با توجه به سرویسهای انجام شده به مبلغ قرارداد اضافه شده و از طرف کارفرما پرداخت خواهد شد.

ماده ۹- تعهدات پیمانکار :

۹-۱- پیمانکار موظف به تامین مینی بوس یا اتوبوس های مورد نیاز جهت اجرای مفاد موضوع قرارداد (ماده یک) میباشد. ۹-۲- پیمانکار تنها در صورتی مجاز به استفاده از خودروی سواری میباشد که مینی بوس یا اتوبوس در مسیر، دارای نقص فنی شده باشد و هزینه به عهده پیمانکار میباشد. چنانچه موضوع بیش از سه مرتبه در ماه تکرار گردد، ۵ برابر هزینه آژانس یا مینی بوس جهت سرویس دهی از صورت وضعیت نامبرده کسر خواهد گردید. ضمناً مسیریایی که به علت نقص فنی پوشش داده نشده بایستی از سوی پیمانکار جهت سرویس دهی هماهنگ گردد.

۹-۳- در صورتیکه پیمانکار تصمیم به تعویض مینی بوس یا اتوبوس داشته باشد و یا امکان بکارگیری مینی بوس در مسیرها وجود نداشته باشد، ضمن هماهنگی های لازم با ناظر کارفرما و در صورت تایید ناظر، کارفرما مجاز به استفاده از خودروهای شخصی بیش از سه روز نمیباشد.

۹-۴- وسایل نقلیه مورد استفاده باید از نظر فنی سالم و از نظر شرایط ظاهری و رفاهی (صندلیها، روکش صندلیها، لوازم گرما و سرما، شرایط لاستیک و درب ها و ...) مورد تایید ناظر معرفی شده از طرف کارفرما باشد.

۹-۵- سیستم سرمایش و گرمایش خودروها باید آماده به کار باشد. در غیر این صورت به ازاء هر مورد خرابی کارکرد آن روز، پرداخت نخواهد شد.

۹-۶- پیمانکار می بایست معاینات دوره ای خودروها را انجام داده و برگ معاینه فنی را ارائه دهد.

۹-۷- پیمانکار موظف است خودروهای خود را مجهز به لوازمی از قبیل کپسول آتشنشانی، زنجیر چرخ، لاستیک زاپاس و... نماید.

۹-۸- کلیه رانندگان مکلف به رعایت شئونات اسلامی و برخورد مناسب با مسافری می باشند.

۹-۹- پیمانکار موظف به تامین سوخت، بیمه های مورد نیاز و سائط نقلیه از قبیل بیمه بدنه، شخص ثالث و سرنشین بوده و همچنین رعایت کلیه مقررات ایمنی و راهنمایی و رانندگی میباشد و می بایست مدارک را تحویل رئیس خدمات کارخانه و مدیر HSEE نماید. در صورت کوتاهی ر این مورد، کلیه عواقب آن بر عهده پیمانکار می باشد.

۹-۱۰- پیمانکار موظف به انجام هماهنگی های لازم روزانه با ناظر معرفی شده از سوی کارفرما جهت تعیین ساعت انجام سرویس های رفت و برگشت و ایستگاههای مورد نظر میباشد. این برنامه از طرف ناظر به پیمانکار اعلام میگردد.

۹-۱۱- در صورت بروز هر گونه حادثه در زمان انجام مفاد موضوع قرارداد مسئولیت کلیه موارد با پیمانکار میباشد.

واحد اداری	مدیر کارخانه	مدیر مالی	مشاور حقوقی	مدیر پشتیبانی / بازرگانی
------------	--------------	-----------	-------------	--------------------------

- ۹-۱۲- پیمانکار میبایست تصویر پروانه یا مجوز های قانونی اشتغال حرفه ای خود را در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۹-۱۳- پیمانکار موظف است در ابتدای شروع بکار طی لیستی فهرست اسامی رانندگان و مشخصات خودروهای مورد استفاده را به کارفرما معرفی نماید ، که مشخصات فوق میبایست از طریق ناظر معرفی شده از سوی کارفرما مورد تأیید قرار گیرد و در صورت اختلاف ، تشخیص کارفرما ملاک خواهد بود. تمامی مستندات رانندگان شامل کپی کارت ملی، شناسنامه، مدرک تحصیلی، گواهی نامه، بیمه نامه و ... در آغاز بایستی در اختیار سرپرست خدمات و رئیس کارگزینی جهت تشکیل پرونده پیمانکاری قرار گیرد.
- ۹-۱۴- کلیه رانندگان وسایل نقلیه مورد استفاده توسط پیمانکار موظف به رعایت مقررات اداری و انضباطی کارفرما بوده و در صورت تخلف وسایل نقلیه و یا راننده ، پیمانکار مسئول خواهد بود.
- ۹-۱۵- در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه سرویس دهی هر یک از وسایل نقلیه ، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت سه روز پس از ابلاغ کارفرما نسبت به جایگزینی اقدام و جانشین ذیصلاح دیگری به کارفرما معرفی نماید و در صورت وجود اختلاف، تشخیص کارفرما حجت خواهد بود.
- ۹-۱۶- پیمانکار موظف است تمامی مقررات آمره قانون کار را در مورد افراد تحت پوشش و رانندگان خود اعمال نماید.
- ۹-۱۷- پیمانکار موظف است دستور العمل ایمنی و بهداشتی مربوط به سرویس های ایاب و ذهاب را که از سوی کارفرما ابلاغ میشود رعایت نماید.
- ۹-۱۸- پیمانکار موظف است دستور العمل حفظ محیط زیست و ایمنی مربوط به پیمانکاران "WE ۰۰۶-۰۱" (سرویس ایاب و ذهاب) را که از سوی کارفرما ابلاغ میشود رعایت نماید ، ضمناً پیمانکار یک نسخه از این دستورالعمل را حین عقد قرارداد دریافت خواهد نمود.
- ۹-۱۹- پیمانکار موظف است تمام خودروهای به کارگیری شده را بر اساس راننده ، خودرو و مدارک مربوط به ناظر کارفرما ارائه و پس از تأیید مدارک شروع به کار نماید.
- ۹-۲۰- کلیه خودروها میبایست دارای معاینه فنی ، بیمه شخص ثالث سرنشین راننده بوده و پیمانکار ملزم به ارائه کپی مدارک خودروها به کارفرما میباشد.
- ۹-۲۱- پیمانکار میبایست نسبت به ارائه گواهی سلامت ، گواهینامه معتبر و مرتبط با خودرو و دفترچه کار به کارفرما اقدام نماید .
- ۹-۲۲- پیمانکار موظف است در خصوص تامین سرویس ایاب و ذهاب مناسب برای رانندگان خویش در مواقع ضروری ، یک وعده غذای گرم اقدام نماید.
- ۹-۲۳- پیمانکار در پایان قرارداد موظف به تسویه حساب کلی با رانندگان و پرداخت حقوق قانونی آنان و ارائه مفاسد حساب از تامین اجتماعی، دارایی، اداره تعاون و کار جهت دریافت ضمانت نامه و تسویه حساب کلی با کارفرما میباشد.
- ۹-۲۴- پیمانکار بایستی در خصوص رعایت مسائل ایمنی و بهداشت نسبت به معرفی افراد به واحد HSE اقدام و پس از دریافت تاییدیه ، شروع بکار افراد بلامانع است. چنانچه در خصوص آموزش مسائل ایمنی و بهداشت نیاز به انجام هزینه ای باشد، پرداخت هزینه بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۹-۲۵- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی رانندگان از جمله بن، عیدی و پاداش سالیانه، سنوات، حق عائله مندی، تهیه لباس مناسب با نوع کار، تعطیلات و مرخصی ها، اضافه کار و کسورات مطابق با بخشنامه و ضوابط قانون کار اقدام نماید.
- ۹-۲۶- در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه کار هر یک از رانندگان ، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به جایگزینی وی اقدام نماید و جانشین ذیصلاح دیگری به کارفرما معرفی نماید.

واحد اداری	مدیر کارخانه	مدیر مالی	مشاور حقوقی	مدیر پشتیبانی / بازرگانی
------------	--------------	-----------	-------------	--------------------------

۹-۲۷- پیمانکار موظف است تصویر لیست پرداخت حقوق و بیمه ماه قبل رانندگان خود را که به تایید تامین اجتماعی رسیده باشد به کارخانه ارائه نماید. لیست پرداخت حق بیمه و حقوق واریزی به پرسنل بایستی پیوست صورت وضعیت ماه بعد باشد و چنانچه ارائه نگردد صورت وضعیت بدون اقدام خواهد بود.

۹-۲۸- پیمانکار موظف به ارائه تایید صلاحیت کلیه رانندگان از واحد حراست کارخانه میباشد.

۹-۲۹- پیمانکار موظف است قبل از اولین پرداخت موضوع قرارداد نسبت به ارائه گواهی صلاحیت انجام کار صادره از مراجع ذیصلاح به کارفرما اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما طبق قانون کار عمل خواهد کرد.

۹-۳۰- کلیه پرسنل پیمانکاریهای شاغل در کارخانه (پرسنل غیر از نیروهای رسمی و قراردادی) چنانچه قرار باشد از سرویس ایاب و ذهاب استفاده نمایند، پیمانکار موظف است با تایید مدیر منابع انسانی و امور اداری و مدیر کارخانه نسبت به سرویس دهی اقدامی نماید. در صورتیکه نسبت به سرویس دهی افراد غیر از پرسنل رسمی و قراردادی کارخانه و افراد متفرقه اقدامی از ناحیه پیمانکار صورت پذیرد. هرگونه مسئولیت حقوقی و کیفری بر عهده پیمانکار بوده و برابر مقررات جاری میبایست پاسخگو باشد و نیز طبق نرخ متعارف و بر اساس قرارداد فی مابین به ازای هر نفر مازاد از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد گردید. اسامی افراد و ایستگاه ها و ساعت سرویس دهی از سوی رئیس خدمات اعلام خواهد گردید.

۹-۳۱- چنانچه ساعات کارخانه تغییر یابد، پیمانکار اعتراضی نداشته و ملزم به انجام سرویس در ساعات جدید می باشد. لازم بذکر است در ایام ماه مبارک رمضان و با توجه به تغییر ساعات کاری در ابتدا و یا انتهای روز پیمانکار موظف است که با توجه به اعلام کارفرما جهت تغییر ساعت کاری در این ماه نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام نماید و در این خصوص هیچ گونه عذر و بهانه ای از جانب پیمانکار پذیرفته نخواهد شد.

۹-۳۲- پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نیروهای خود را در مقابل انجام موضوع قرارداد با هماهنگی کارفرما تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان نماید (لازم به ذکر است بیمه نامه های مذکور در طول مدت قرارداد می بایست با حداکثر سقف تعهدات و پرداخت خسارت تصویب شده از سوی بیمه مرکزی معتبر باشد) و همچنین پس از پایان اعتبار بیمه نامه ها، نسبت به تمدید آنها اقدام نماید و کپی آنها به کارفرما (واحد اداری) ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما از پرداخت مبلغ صورت وضعیت پیمانکار خوداری مینماید و در صورت وقوع هر حادثه مسئولیت جبران تمامی خسارتهای وارده به عهده پیمانکار میباشد.

۹-۳۳- پیمانکار مکلف است قبل از انقضای مدت بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان در صورت افزایش مبلغ دیه از سوی مقامات ذیربط نسبت به خرید بیمه نامه افزایش دیه در اسرع وقت اقدام نماید. در غیر اینصورت هر گونه مسئولیت (اعم از حقوقی و کیفری) بر عهده وی میباشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۹-۳۴- پیمانکار موظف می باشد مفاد قرارداد و مسیر سرویسها را بطور کامل به اطلاع رانندگان خود رسانده و هر گونه اعلام عدم آگاهی از این موارد قابل قبول نمی باشد.

۹-۳۵- تغییر در هر مسیر با تشخیص دستگاه نظارت و اطلاع قبلی مقدور و مسیر می باشد و منحصرأ مسیرهای مشخص شده در قرارداد ملاک عمل نیست.

۹-۳۶- پرداخت هزینه های سوخت و هزینه های تعمیرات ادواری و اساسی تعویض روغن و تامین لوازم یدکی و دیگر موارد کلاً به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی نداشته و پرداختی در این موارد انجام نخواهد داد.

۹-۳۷- این قرارداد هیچگونه حقوق استخدامی تحت هیچ یک از عناوین استخدامی را برای رانندگان فراهم نخواهد کرد و ارتباط رانندگان با کارفرما منحصرأ از طریق پیمانکار برقرار می گردد.

واحد اداری	مدیر کارخانه	مدیر مالی	مشاور حقوقی	مدیر پشتیبانی / بازرگانی
------------	--------------	-----------	-------------	--------------------------

۹-۳۸- پیمانکار از توقعات و ضرورت‌های کاری کارفرما آگاهی کامل دارد و بنابراین در صورتیکه مواردی در این قرارداد ذکر نگردیده باشد، رافع مسئولیتهای و تعهدات پیمانکار نخواهد بود.

۹-۳۹- آنچه در این قرارداد پیش بینی نشده باشد مشروط به آنکه تغییری در مبلغ قرارداد ایجاد نکند، با توافق کارفرما به عنوان الحاقیه به قرارداد اضافه خواهد شد.

۹-۴۰- پیمانکار موظف است در صورت کوتاهی در بند (۹-۴) برابر صورتجلسه تنظیمی واحدهای منابع انسانی و ایمنی بهداشت به ازای هر مورد از ۱٪ تا ۹٪ جریمه که از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد.

ماده ۱۰- سپرده حسن انجام کار :

از هر صورت وضعیت معادل ۱۰٪ بعلاوه آخرین صورت وضعیت قابل پرداخت پیمانکار بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد. این مبالغ به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات منظور گردیده و نزد کارفرما تا پایان قرارداد باقی میماند. کارفرما مجاز و محق خواهد بود در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد هرزمان که از پیمانکار قصور سر بزند نسبت به خسارتهای احتمالی وارده از محل سپرده مکسوره به نفع خود استفاده نماید. مبلغ مذکور در پایان قرارداد پس از اخذ و تسلیم مفاسد حسابهای مورد نیاز امور مالی از سوی پیمانکار و تایید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

ماده ۱۱- نظارت بر قرارداد:

۱۱-۱- از طرف کارفرما رئیس خدمات و تشریفات شرکت سیمان قائن به عنوان ناظر این قرارداد تعیین می گردد و مدیر منابع انسانی نظارت عالی بر حسن انجام اجرای قرارداد را اعمال می نماید.

۱۱-۲- کلیه دستورات صادره از سوی ناظر در حکم دستورات کارفرما می باشد. بدیهی است تعیین ناظر از طرف کارفرما در این ماده نافی مسئولیت پیمانکار نبوده و تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار همچنان محفوظ و به قوت خود باقی خواهد بود.

۱۱-۳- ناظر قرارداد وظیفه تایید کمی و کیفی یا عدم تایید کارهای انجام شده توسط پیمانکار و هماهنگی های مورد نیاز با پیمانکار و سایر واحد های شرکت سیمان قاین را عهده دار می باشد.

ماده ۱۲- موارد فسخ قرارداد :

۱۲-۱- کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار و یا عدول وی از انجام تعهدات مندرج در این قرارداد و شروط ذیل الذکر، می تواند در هر زمان بدون پرداخت هر گونه خسارت قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نموده و این موضوع مورد قبول و تایید پیمانکار می باشد و هر گونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

۱۲-۲- تخلف پیمانکار از هریک از شروط مندرج در این قرارداد موجب اختیار فسخ کارفرما خواهد بود .

۱۲-۳- رها ساختن محل کار بدون ناظر از طرف پیمانکار یا تعطیل کار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما .

۱۲-۴- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون مجوز کتبی کارفرما.

۱۲-۵- وسایل نقلیه پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود .

۱۲-۶- عدم اجرای هریک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر قرارداد دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد.

۱۲-۷- در صورتی که قرارداد مشمول فسخ گردد کارفرما فسخ قرارداد را طی یک نامه کتبی به طرف قرارداد اعلام خواهد نمود.

۱۲-۸- هزینه های مربوط به فسخ قرارداد که ناشی از قصور و یا عدم اجرای صحیح قرارداد توسط پیمانکار باشد بنابه تشخیص و برآورد کارفرما محاسبه و از اسناد تضمینی و یا هر گونه مطالبات بدون نیاز به مراجعه به مراجع قانونی و قضایی جبران و راساً برداشت نماید و پیمانکار بدینوسیله حق هر نوع ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط مینماید.

ماده ۱۳- تعلیق قرارداد :

۱-۱۳- کارفرما می تواند در طول مدت این قرارداد برای حداکثر دو مرتبه با اعلام کتبی ۱۰ (ده) روزه به پیمانکار، انجام تمام یا بخشی از عملیات موضوع قرارداد را طی ابلاغیه ای به حالت تعلیق در آورد. بدیهی است در این خصوص پیمانکار استحقاق دریافت هیچگونه خسارتی را ندارد. در اینصورت پیمانکار مکلف است کلیه لوازم تاسیسات و تجهیزات متعلق به کارفرما را طی صورتجلسه ای به کارفرما تحویل نماید.

۲-۱۳- پیمانکار موظف است پس از شروع دوره تعلیق خدمات مربوطه را متوقف کند و از این بابت هیچ گونه حق الزحمه یا وجهی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۳-۱۳- چنانچه در دوران تعلیق کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد ، موضوع را به پیمانکار ابلاغ می کند. در این صورت، حداکثر ۱۰ روز پس از ابلاغ ، کار ادامه می یابد.

۴-۱۳- در صورت اتمام مدت تعلیق و عدم تصمیم گیری مبنی بر اجرای مفاد قرارداد، قرارداد منفسخ و پیمانکار مستحق دریافت حق الزحمه تا تاریخ شروع تعلیق می باشد.

ماده ۱۴- حل اختلاف:

بعنوان توافق مستقل از قرارداد هر گونه ادعا و اختلاف ولو کراراً اعم از اینکه در خصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرا مفاد قرارداد و غیر آن باشد، از طریق داور منصوب توسط مدیر امور حقوقی شرکت سرمایه گذاری سیمان تامین (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۵۱۳۹۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۴۲۰۶۶ حل و فصل می گردد. داور منصوب اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر (حداکثر یک و نیم سال) راساً توسط داور قابل تمدید است ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث (اعم از شخص حقیقی یا حقوقی) به مقام ناصب (وفق صدور ماده حاضر) تفویض نمودند . صرف نظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد، تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا بوده و به صورت ابلاغ حضوری و یا از طریق پست سفارشی و یا با ارسال نتیجه رای از طریق اظهارنامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر ارسال و ابلاغ خواهد شد. گواهی مامور پست و یا گواهی ابلاغ اظهار نامه به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد . حق الزحمه داوری براساس تعرفه قوه قضاییه تعیین می گردد و تمامی هزینه های داوری اعم از حق الزحمه داور ، هزینه کارشناسی و غیره بر عهده محکوم علیه / علیهم رای داوری می باشد . در صورت محکومیت هر طرف هزینه یاد شده از هر گونه مطالبات نزد طرف مقابل و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از سایر طرق قانونی قابل مطالبه می باشد توافق داوری مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال اقاله فسخ ، انفساخ یا ابطال یا بطلان یا قسمتی از این قرارداد توافقی داوری کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۵- حوادث قهریه (فوری ماژور) :

در صورت بروز حوادث غیرمترقبه (فوری ماژور) که ایجاد و رفع آن خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین قرارداد بوده و هر یک ناگزیر به توقف کار باشند ، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این

واحد اداری	مدیر کارخانه	مدیر مالی	مشاور حقوقی	مدیر پشتیبانی / بازرگانی
------------	--------------	-----------	-------------	--------------------------

صورت طرفین قرارداد موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود در صورتی فورس ماژور بیش از یک ماه به طول بینجامد و در صورت عدم حصول توافق خریدار قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نموده و فروشنده حق هر گونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید. ضمناً چنانچه این امور باعث ایجاد تعویق کار گردد آن مدت جزو مدت قرارداد محسوب نخواهد شد.

ماده ۱۶ – اقامتگاه طرفین:

نشانی و محل اقامت طرفین همان است که در متن قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتبا به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هر گونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور به وسیله پست و یا دور نویس (فکس) فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و ابلاغی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد ابلاغ به پیمانکار تلقی می گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ به دبیرخانه سیمان قاین تسلیم گردد.

ماده ۱۷ – نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۷ ماده و دو نسخه که هر کدام دارای حکم واحد هستند در تهران تنظیم شده و از تاریخ امضاء و مبادله قرارداد بین طرفین و قائم مقام قانونی آنان قطعی و معتبر و لازم الاجرا و لازم الاتباع می باشد.

کارفرما:

شرکت سیمان قاین (سهامی عام)

حمید شیخی (مدیر عامل و عضو هیأت مدیره)

عضو هیأت مدیره

پیمانکار:

واحد اداری	مدیر کارخانه	مدیر مالی	مشاور حقوقی	مدیر پشتیبانی / بازرگانی
------------	--------------	-----------	-------------	--------------------------