



## شرکت سیمان قاین (سهامی عام)

### « اسناد شرکت در مناقصه »

#### ۱- موضوع مناقصه :

موضوع مناقصه عبارت است از خرید **خرید الکتروموتور ، گیر موتور و موتور سر فلنج** (طبق مشخصات فنی و اسناد پیوست) در شرکت سیمان قاین.

#### ۲- تضمین شرکت در مناقصه :

۱-۲- تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ ۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال که می بایست از سوی پیشنهاد دهنده بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر که مدت اعتبار آن حداقل ۶ ماه از تاریخ صدور ضمانت نامه معتبر بوده (برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد) و یا چک صیادی ثبت شده و یا واریز وجه نقد به حساب شماره ۰۱۰۵۶۳۴۵۹۸۰۰۱ بنام شرکت سیمان قاین نزد بانک ملی شعبه کارخانه سیمان قاین اقدام شود.

۲-۲- ضمانت نامه بانکی که مدت اعتبار آن حداقل ۶ ماه از تاریخ صدور ضمانت نامه معتبر بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۲-۳- چک صیادی ثبت شده در سامانه صیاد.

۴-۲- تضمین شرکت در مناقصه برای اعتبار پیشنهادها نزد خریدار باقی مانده و در صورت استنکاف یا انصراف پیشنهاد دهنده از مناقصه، سپرده شرکت در مناقصه وی بوسیله خریدار ضبط خواهد شد. ضمناً پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعا و اعتراضی در این زمینه را نخواهد داشت.

#### ۳- شرایط مناقصه :

علاوه بر مراتبی که در این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- ۳- شرکت سیمان قاین در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است. همچنین از پیشنهادات واصله بر اساس مقررات شرکت فقط سه پیشنهاد به عنوان برنده اول ، دوم و سوم انتخاب می گردند.

۲- ۳- برنده مناقصه می بایست حداکثر پس از ۵ روز از ابلاغ مناقصه گزار و در دست داشتن تضمین اجرای تعهدات ذکر شده در پیش نویس قرارداد نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی بدون هیچگونه تشریفاتی به نفع مناقصه گزار ضبط می شود و مضمون عنه حق هیچگونه اعتراضی ندارد و در صورت وجود نقرات دوم و سوم ، موضوع به شرح فوق به ترتیب به آنها ابلاغ خواهد شد . در صورتیکه نقرات مزبور به ترتیب ظرف مدت تعیین شده از تاریخ ابلاغ شفاهی و کتبی موافقت کتبی خود را اعلام ننمایند ، سپرده آنان نیز به نفع شرکت سیمان قاین ضبط و برای همیشه از فهرست پیمانکاران/فروشنندگان حذف خواهند شد.

۳- ۳- در صورتیکه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تباری کرده اند علاوه بر اقدام طبق مقررات و آئین نامه مربوطه ، تباری کنندگان از فهرست پیمانکاران/فروشنندگان برای همیشه حذف خواهند شد و سپرده ها به نفع شرکت سیمان قاین بابت خسارات ضبط می گردد.

۴- ۳- پیشنهاد دهنده باید تمامی اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای این دستور العمل ذکر شده ، بدون تغییر ، حذف و یا قراردادن شرط در آن تنظیم و مهر و امضا نموده . در غیر این صورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد شد.

۵- ۳- پیش نویس اسناد مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هر نوع ابهام ، خدشه ، عیب و یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی و یا عدم ارائه کد اقتصادی ،

باعث رد آن پیشنهاد خواهد بود و نیز ممکن است به تشخیص مناقصه گزار ، پیشنهاد دهنده از شرکت در استعلامات و مناقصات آتی محروم می شود.

۳-۶- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تصحیح آنها از سوی مناقصه گزار از طریق سایت مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد .

۳-۷- پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی شده که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هر گونه اطلاعاتی مربوط به آنها را بدست آورده و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهامی برای او وجود ندارد.

۳-۸- ذکر ارقام و مبالغ پیشنهادی به حروف ضروری و الزام آور است .

۳-۹- کلیه صفحات و اوراق و اسناد مناقصه باید به امضاء مجاز و مهر شرکت یا موسسات پیشنهاد دهنده رسیده باشد .

۳-۱۰- در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مدارک مناقصه به امضاء پیشنهاد دهنده نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد .

۳-۱۱- در صورتیکه که مغایرتی بین مبلغ ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت و پیش نویس قرارداد باشد، ملاک انتخاب قیمت با مناقصه گزار می باشد و هیچ گونه اعتراضی در خصوص این مغایرت از جانب پیمانکار / فروشنده قابل قبول نیست .

۳-۱۲- پس از تعیین نفرات اول ، دوم و سوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی با درخواست کتبی شرکت کننده مسترد می شود و تضمین شرکت در مناقصه نفرات دوم و سوم پس از انعقاد قرارداد با نفر اول به وی مسترد خواهد شد .

۳-۱۳- بدیهی است متن نهایی قرارداد توسط مناقصه گزار تهیه و به امضاء می رسد و پیش نویس قرارداد فعلی جهت تعیین چهار چوب های کلی قرارداد می باشد .

۳-۱۴- هزینه درج آگهی بر عهده برنده مناقصه می باشد.

۳-۱۵- کلیه کسور قانونی اعم از بیمه ، مالیات و اخذ مفاصا حساب بیمه به عهده برنده مناقصه میباشد

**۳-۱۶- آخرین مهلت ارائه پیشنهاد تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۱۴ می باشد.**

۳-۱۷- پس از سپری شدن مهلت اخذ پاکات پیشنهاد دیگری پذیرفته نخواهد شد.

۳-۱۸- فروشنده / پیمانکار مکلف است مستندات مورد تأیید سازمان امور مالیاتی و ثبت فاکتورهای فروشنده در سامانه مودیان سازمان امور مالیاتی و تایید نهایی صورتحساب فروشنده توسط خریدار در سامانه مذکور طبق قوانین جاری کشور بارگذاری نماید و عوارض و مالیات بر ارزش افزوده را به فاکتور فروشنده اضافه ، که توسط خریدار پرداخت خواهد شد.

۳-۱۹- در صورتیکه پس از عقد قرارداد و در طول مدت اجرای آن ، در کار و قوف حاصل شود که پیمانکار / فروشنده تمام یا قسمتی از قرارداد خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است به دستور مناقصه گزار نام چنین پیمانکاری بطور دائم از فهرست شرکتهای ذیصلاح طرف مناقصه گزار حذف خواهد شد و کلیه زیانهایی که ناشی از این مسئله به مناقصه گزار وارد شده باشد از محل سپردهای پیمانکار / فروشنده اخذ خواهد گردید.

۳-۲۰- نسخه قرارداد پیوست مناقصه صرفاً پیشنویس بوده و دستگاه مناقصه گزار می تواند تغییراتی در آن پس از برگذاری مناقصه ایجاد نماید. بدیهی است وجود تغییرات در متن قرارداد نمی تواند دلیل عدم امضای قرارداد توسط برنده مناقصه باشد.

۳-۲۱- متقاضی شرکت در مناقصه مکلف است کلیه اسناد مناقصه را ضمن تکمیل و نرخ گذاری مهر و امضاء نموده و در پاکات مرتبط به خود قرار داده و به کمیسیون ارسال نماید.

**۴- نحوه تکمیل و ارسال اسناد مناقصه :**



داوطلبین شرکت در مناقصه می بایست پیشنهاد خود را که در سه پاکت جداگانه الف ، ب و ج گذاشته و در موقع مقرر به واحد حراست این شرکت تسلیم و رسید دریافت نمایند. بر روی پاکت فوق الذکر موضوع مناقصه ، نام و نشانی و تلفن ثابت و همراه و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید به واحد حراست تحویل نمایند.

#### ۵- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرارداد شده عبارتند از :

شامل ضمانتنامه و یا چک تضمین شده بانکی و یا فیش واریزوجه که باید تحویل امور مالی گردیده و رسید دریافت و کپی آن در پاکت الف تحویل حراست گردد.

#### ۶- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرارداد شده عبارتند از:

اشخاص مقتضای شرکت در مناقصه ( اعم از حقیقی و حقوقی ) می بایست مدارک مورد نیاز خود شامل : هرگونه اطلاعات راجع به سوابق تجربی ، پیشنهادات فنی ، رزومه کاری و توان فنی و مادی ، پروانه یا مجوز فعالیت ، کپی اساسنامه شرکت و کپی آگهی روزنامه رسمی ، آگهی تاسیس و آخرین روزنامه تغییرات شرکت به همراه مدارک فنی ، خلاصه سوابق تجربی و سوابق اجرایی و حسن سابقه ، داشتن **certificate** های مرتبط با موضوع مناقصه ، پروانه یا مجوز فعالیت از ادارت کار ( دارا بودن صلاحیت ایمنی الزامی میباشد ) و تامین اجتماعی ، مدارک توانایی مالی خود ، مفاسد حساب ، گردش مالی و حداقل دو نوع قراردادهایی که با شرکت هایی دیگر داشته است را در پاکت ( ب ) ارائه نمایند.

#### ۷- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قرارداد شده عبارتند از :

شامل فرم پیشنهاد قیمت و پیش نویس قرارداد با امضای مجاز و مهور به مهر شرکت که می بایست دارای حداقل ۳ ماه از تاریخ ارائه معتبر باشد (پیشنهادهایی که با عباراتی نظیر درصدی پایین تر از بقیه باشد ، مورد قبول نبوده و رد خواهد شد. )

#### ۸- نحوه استرداد سپرده :

مبلغ سپرده نفرات اول تا سوم تا انجام انعقاد قرارداد با نفر برنده نزد شرکت باقی خواهد ماند و سپرده نفرات چهارم به بعد پس از ۴۰ روز کاری از بازگشایی پاکت عودت داده خواهد شد و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نسبت به عودت سپرده نخواهند داشت.

اینجانب..... به نمایندگی از طرف شرکت ..... اعلام می نمایم که از شرایط مناقصه و محل اجرای کار و همچنین نوسانات احتمالی قیمت اطلاع کامل داشته و بر این اساس اسناد را تهیه و تکمیل نموده و به عذر عدم اطلاع یا تغییر قیمت تا پایان مدت اعتبار که حداقل سه ماه پس از آخرین مهلت تسلیم اسناد مناقصه می باشد ، حق هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت .