

شرکت سیمان قاین (سهامی عام)



اسناد ارزیابی کیفی

طراحی، تامین، نصب، اجرا و راه اندازی نیروگاه خورشیدی ۳/۲ مگاواتی

شرکت سیمان قاین (سهامی عام)

بخش اول - مشخصات عمومی فراخوان

بخش دوم - معیارهای ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان

بخش سوم - فرم های ارزیابی کیفی

بخش چهارم - تعهدنامه

بخش اول - مشخصات عمومی فراخوان

فهرست مشخصات عمومی فراخوان

مقدمه

۱- موضوع

۲- مدت انجام کار

۳- محل انجام کار و تخلیه تجهیزات

۴- دستگاه مناقصه گزار (کارفرما)

۵- محل بازدید

۶- محل ، زمان و مهلت دریافت و تحویل اسناد

۷- شرایط ورود به مناقصه

۸- نکات مهم در تهیه و ارزیابی پیشنهاد

۹- پاکات مناقصه

با توجه به نیاز شرکت سیمان قاین سهامی عام به احداث نیروگاه خورشیدی ۳,۲ مگاواتی ارزیابی کیفی طراحی تامین نصب اجرا و راه اندازی نیروگاه خورشیدی ۳,۲ مگاواتی شرکت سیمان قاین برگزار می گردد.

لذا نسبت به دریافت اسناد از طریق وب سایت کارفرما به آدرس www.qayencement.com و تکمیل کلیه موارد مورد درخواست اقدام و سپس مدارک و مستندات لازم را در موعد مقرر به آدرس کارفرما تحویل نمایید.

۱ - موضوع

موضوع مناقصه " طراحی تامین نصب اجرا و راه اندازی نیروگاه خورشیدی ۳/۲ مگاواتی شرکت سیمان قاین می باشد.

۲ - مدت انجام کار

مدت کل انجام کار حداکثر به مدت ۵ ماه از تاریخ شروع قرارداد می باشد.

۳ - محل انجام کار و تخلیه تجهیزات

محل انجام کار و تخلیه تجهیزات واقع در استان خراسان جنوبی - کیلومتر ۱۰ جاده قاین - بیرجند می باشد.

۴ - دستگاه مناقصه گزار (کارفرما)

دستگاه مناقصه گزار (کارفرما) : شرکت سیمان قاین (سهامی عام) می باشد.

آدرس کارخانه : استان خراسان جنوبی کیلومتر ۱۰ جاده قاین بیرجند تلفن: ۰۵۶-۳۲۵۲۶۲۱۱ کد پستی: ۵۱۱۱۱-۹۷۶۱۱

دفتر مرکزی : تهران، خیابان سهروردی شمالی، کوچه شهید حمید قدس (اندیشه ۲)، پلاک ۶۹، طبقه دوم، تلفن: ۰۲۱-۸۶۰۲۲۷۴۳

۵- بازدید از محل

متقاضیان می توانند همه روزه در ساعات اداری (به استثناء ایام تعطیل) از تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۵ لغایت ۱۴۰۵/۰۶/۱۲ جهت بازدید محل احداث پروژه به آدرس: خراسان جنوبی، قاین، کیلومتر ۱۰ جاده قاین- بیرجند، کارخانه سیمان قاین مراجعه نمایند.

۶- محل، زمان و مهلت دریافت و تحویل اسناد

۶-۱- اسناد از طریق وب سایت کارفرما از روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۴ قابل دریافت می باشد.

۶-۲- آخرین مهلت تحویل اسناد در پاکت لاک و مهر شده ، حداکثر تا پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۱۶ می باشد .

۶-۳- شایان ذکر است که کلیه ی اسناد شرکت در مناقصه می بایست توسط مناقصه گر امضاء و مهر گردد.

۷- شرایط ورود به مناقصه

۷-۱- ارائه گواهینامه صلاحیت پیمانکاری پایه ۵ در رشته نیرو الزامی است همچنین پیمانکار باید جز پیمانکاران مورد تایید ساتبا جهت نیروگاه های فتوولتائیک مگاواتی باشد.

۷-۲- داشتن ظرفیت آزاد حداقل به میزان برآورد مقداری و ریالی حجم کار الزامی است.

تبصره ۱- پرینت وضعیت اعتبار گواهی صلاحیت و ظرفیت کاری کل و آزاد از سامانه www.sajar.mporg.ir به تاریخ حداکثر سه روز قبل از مهلت ارائه اسناد الزامی است. ضمناً در صورتیکه ظرفیت مندرج در سامانه مذکور به روز نمی باشد پیمانکار موظف به اقرار ظرفیت آزاد واقعی در فرم مربوطه مندرج در اسناد کیفی می باشد. بدیهی است ارزیابی کیفی منوط به احصاء داشتن ظرفیت آزاد تعداد و مبلغ در تخصص و رشته مربوطه و نیز معتبر بودن نام شرکت در سامانه ساجار، مجاز می باشد.

۷-۳- دارا بودن حداقل دو پروژه احداث نیروگاه خورشیدی ۳،۲ مگاواتی و بالاتر

۷-۴- تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یکصد و پنجاه میلیارد ریال) که به صورت واریز به شماره حساب ۰۱۰۵۶۳۴۵۹۸۰۰۱ (بانک ملی) در وجه شرکت سیمان قاین (سهامی عام) یا ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر که اعتبار آن حداقل ۳ ماه از زمان صدور ضمانت نامه معتبر بوده و برای ۳ ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۸- نکات مهم در تهیه و ارزیابی پیشنهاد

۸-۱ اسنادی که وضع پیشنهاد دهندگان را مشخص می نمایند باید بصورت رسمی تنظیم شده و به همراه اسناد دیگر که مشخص می نمایند چه اشخاصی مستقیماً مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و می توانند از طرف مناقصه گزار رسیده‌ها قراردادها و اسناد تعهدآور دیگر را امضاء نمایند، باشند.

۸-۲ مهر و امضاء ذیل اسناد به منزله قبول کلیه مفاد آنها تلقی خواهد شد.

۸-۳ هر یک از مناقصه گران باید یک پیشنهاد کامل جامع و بدون ابهام را تهیه و ارائه نمایند.

۸-۴ در صورت کسر بودن مدارک و مستندات از سال شده توسط مناقصه گر هیچ گونه تماس و یا مکاتبه ای جهت دریافت مدارک تکمیلی با وی صورت نخواهد گرفت و صرفاً بر اساس مدارک ارائه شده امتیازدهی انجام خواهد شد. لازم به توضیح است چنانچه مدارک تکمیلی پس از اتمام مهلت مقرر دریافت شود نیز ترتیب اثر داده نمی شود.

۸-۵ اظهارات و اطلاعات مورد درخواست باید فقط در اسناد و فرم های ارزیابی ارائه شده تکمیل گردد و مستندات آن به صورت منظم ضمیمه گردد و از ضمیمه نمودن هر گونه مدرک اضافه خودداری شود.

۸-۶ بدیهی است امتیاز مرتبط با هر بخش متناسب با مدارک و مستندات ارائه شده تعلق می گیرد. در غیر این صورت، هر گونه اظهارات و اطلاعات فاقد مستندات از درجه اعتبار ساقط بوده و امتیازی به آن تعلق نمی گیرد.

۸-۷ مناقصه گزار حق دارد کلیه مدارک تحویل شده توسط متقاضیان را به هر طریق کنترل و صحت سنجی نماید و در صورت الزوم، ارائه اصل مدارک ارسالی را درخواست نماید. در هر مرحله از کار در صورتی که عدم صحت مدارک برای وی محرز شود، مراتب را به مراجع قانونی اعلام نماید.

۸-۸ مناقصه گر مسئول تکمیل اطلاعات و مستندات خواسته شده در اسناد ارزیابی کیفی می باشد، به گونه ای که اظهارات و توضیحات قید شده در اسناد ارزیابی و مدارک و اسناد مرتبط با آنها پاسخگوی کامل الزامات ارزیابی کیفی باشد و در عین حال از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم های ارزیابی غیر معتبر ناقص و ناخوانا جداً خودداری گردد.

۸-۹ هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تراشیدگی تغییر در عبارات یا ارقام باید با امضاء مجاز مناقصه گر مورد تأیید قرار گیرد در غیر این صورت امتیاز بخش مربوطه به تناسب کسر می گردد و یا در صورت تشخیص مناقصه گزار پیشنهاد

مردود می شود.

۸-۱۰- اطلاعات اعلام شده از هر حیث باید مطابق آخرین وضعیت حقوقی مناقصه گر بوده و گواهینامه های تأیید صلاحیت صادر شده از مراجع ذیصلاح باید از لحاظ زمانی معتبر باشد.

۸-۱۱ مناقصه گران در صورت مشاهده اختلاف مغایرت ابهام پرسش و یا از قلم افتادگی اطلاعات باید فوراً مراتب کتباً به مناقصه گزار اعلام و قبل از تسلیم پیشنهاد کتباً توضیح او را دریافت نمایند.

۸-۱۲ ارائه اسناد ارزیابی کیفی هیچ گونه تعهدی در خصوص دعوت به ارائه پیشنهاد فنی و مالی برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد و مناقصه گران همزمان با امضاء پیشنهاد حق هرگونه اعتراض و دعوی علیه مناقصه گزار را در مورد رد پیشنهاد خود ساقط نموده و از این بابت حق هیچ گونه ادعایی نخواهند داشت.

۸-۱۳ مناقصه گران یا نمایندگان آنها و سایر طرف های ذینفع باید بدانند که در مرحله بررسی پیشنهاد از هر نوع تماس با مناقصه گزار برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری نمایند. هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم بوسیله مناقصه گر موجب رد پیشنهاد وی خواهد شد.

۸-۱۴ مناقصه گزار هیچ گونه هزینه ای را که مناقصه گر برای تهیه پیشنهاد خود متحمل شده است به او پرداخت نخواهد کرد.

۸-۱۵ مکاتبات با مناقصه گران به صورت مکتوب به نشانی و اطلاعات تماس آنها که باید با دقت و صراحت و به طور کامل در اسناد ذکر گردد انجام خواهد شد. هر گونه تغییر در نشانی و اطلاعات تماس مناقصه گران روی دهد باید به موقع مراتب را به دستگاه مناقصه گزار منعکس گردد. در غیر این صورت مکاتبات و ابلاغیه هایی که به نشانی تعیین شده صورت می گیرد دریافت شده تلقی می شود.

۸-۱۶ چنانچه مناقصه گران پس از ارائه پیشنهاد مایل به شرکت در مناقصه نباشند ، باید عدم تمایل خود را کتباً و طی نامه رسمی حداکثر ۲۴ ساعت پس از پایان مهلت تحویل اسناد به مناقصه گزار اعلام نمایند.

۸-۱۷ هرگونه پیشنهاد آلترناتیو یا OPTIONAL مورد قبول نبوده و بررسی نخواهد گردید.

۸-۱۸ هرگونه پیشنهاد به صورت مشارکت کنسر سیوم دو یا چند موسسه یا شرکت به صورت گروهی یا جوینت ونچر (Joint Venture) مورد قبول نبوده و بررسی نخواهد گردید.

- ۸-۱۹- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تصحیح آنها از سوی مناقصه گزار از طریق سایت مناقصه گزار اعلام و جز اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد .
- ۸-۲۰- پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. به هرحال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی شده که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هر گونه اطلاعاتی مربوط به آنها را بدست آورده و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهامی برای او وجود ندارد .
- ۸-۲۱- ذکر ارقام و مبالغ پیشنهادی به حروف ضروری و الزام آور است .
- ۸-۲۲- کلیه صفحات و اوراق و اسناد مناقصه باید به امضاء مجاز و مهر شرکت یا موسسات پیشنهاد دهنده رسیده باشد
- ۸-۲۳- در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مدارک مناقصه به امضاء پیشنهاد دهنده نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد .
- ۸-۲۴- پس از تعیین نفرات اول ، دوم و سوم مناقصه ، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی با درخواست کتبی شرکت کننده مسترد می شود و تضمین شرکت در مناقصه نفرات دوم و سوم پس از انعقاد قرارداد با نفر اول به وی مسترد خواهد شد .
- ۸-۲۵- نسخه قرارداد پیوست مناقصه صرفاً پیش نویس بوده و دستگاه مناقصه گزار می تواند تغییراتی را در آن پس از برگزاری مناقصه ایجاد نماید ، بدیهی است وجود تغییرات در متن قرارداد نمی تواند دلیل عدم امضای قرارداد توسط برنده مناقصه باشد.
- ۸-۲۶- کلیه کسور قانونی اعم از بیمه ، مالیات و اخذ مقاصد حساب بیمه به عهده برنده مناقصه میباشد.
- ۸-۲۷- برگه پیشنهاد قیمت (پاکت ج) می بایست بدون خط خوردگی و کاملاً واضح باشد و امکان اصلاح ، تعویض و... را ندارد.

ماده ۹ - پاکات مناقصه

۹-۱- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قراردادده شود عبارتند از :

شامل ضمانتنامه و یا فیش واریز وجه که باید تحویل امور مالی گردیده و رسید دریافت و کپی آن در پاکت الف تحویل حراست گردد.

۹-۲- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قراردادده شود عبارتند از :

اشخاص مقتضای شرکت در مناقصه (اعم از حقیقی و حقوقی) می بایست مدارک مورد نیاز خود شامل : هرگونه اطلاعات راجع به سوابق تجربی ، پیشنهادات فنی ، رزومه کاری و توان فنی و مادی ، پروانه یا مجوز فعالیت ، کپی اساسنامه شرکت و کپی آگهی روزنامه رسمی ، آگهی تا سیس و آخرین روزنامه تغییرات شرکت به همراه مدارک فنی ، گواهی صلاحیت و

ظرفیت کاری ، خلاصه سوابق تجربی و سوابق اجرایی و حسن سابقه ، داشتن certificate های مرتبط با موضوع مناقصه ، پروانه یا مجوز فعالیت از ادارت کار (دارا بودن صلاحیت ایمنی الزامی میباشد) و تامین اجتماعی ، مدارک توانایی مالی خود ، مفاضا حساب ، ارائه صورت های مالی حسابرسی شده همراه با گزارش بازرسی قانونی ، گردش مالی و حداقل دو نوع قراردادهایی که با شرکت هایی دیگر داشته است را در پاکت (ب) ارائه نمایند

۹-۳- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج) قراردادده شود عبارتند از :

شامل فرم پیشنهاد قیمت و پیش نویس قرارداد با امضای مجاز و ممهور به مهر شرکت (پیشنهادهایی که با عباراتی نظیر درصدی پایین تر از بقیه باشد ، مورد قبول نبوده و رد خواهد شد).

۱- معیارهای ارزیابی پیمانکار

شرایط اصلی:			
ردیف	شرح شرایط	تأیید	عدم تأیید
۱	اشخاص حقوقی (اساس نامه)		
۲	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت و صاحبان امضاء مجاز (جهت اشخاص حقوقی)		
۳	گواهینامه صلاحیت (اشخاص حقوقی)		
۴	تضمین شرکت در مناقصه (ضمانت نامه بانکی، فیش نقدی)		
۵	سوابق کاری (مشمول بر قرارداد های انجام شده تأیید شده، روابط کاری قبلی و...)		
۶	اعتبار سنجی - اشخاص حقوقی (صورت های مالی حسابرسی شده) اشخاص حقیقی (صورت های مالی حسابرسی شده یا گردش حساب های بانکی و توانمندی مالی)		
توجه به شرایط فوق، این شرکت حائز شرایط شرکت در ارزیابی می باشد			
نمی باشد			

معیارهای ارزیابی کیفی و درصد وزنی هر یک از معیارها در زیر مشخص شده است.

جدول شماره ۱ - معیارها و ضرایب وزنی

ردیف	معیار ارجاع کار	ضریب وزنی	امتیاز کسب شده (۰-۱۰۰)	امتیاز نهایی (a × b)
۱	تجربه، سابقه اجرایی و دانش در زمینه مورد نظر طی ۱۰ سال گذشته	۰,۴	...	...
۲	حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی	۰,۳	...	...
۳	توان مالی	۰,۱۵	...	...
۴	ماشین آلات و تجهیزات پشتیبانی	۰,۰۵	...	...
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۰,۱	...	...
جمع کل	—	۱	—	—

حداقل امتیاز قابل قبول برای ارزیابی کیفی: ۶۰ از ۱۰۰

۱.۱. تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی)

نحوه تخصیص امتیاز

امتیاز شرکت متقاضی بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه یا مرتبط با موضوع مناقصه در ۱۰ سال گذشته تعیین می‌شود. امتیازات مطابق جداول ذیل محاسبه خواهد شد:

جدول شماره ۲ - معیارهای ارزیابی سوابق

ردیف	شرح	نحوه امتیازدهی
۱	ارائه سوابق کارهای مشابه	مطابق جدول کار مشابه
۲	ارائه سوابق کارهای مرتبط	مطابق جدول کار مرتبط

نکات مهم در امتیازدهی

- پروژه‌های در دست اقدام که مستندات پیشرفت فیزیکی بیش از ۹۰ درصد داشته باشند، در صورت ارائه رضایت نامه کارفرمای مربوطه مشمول امتیاز کامل خواهند شد. در صورت عدم ارائه مستندات یا عدم احراز پیشرفت، امتیاز تعلق نمی‌گیرد یا بر اساس نظر واحد رسیدگی کاهش می‌یابد.
- ملاک پیشرفت فیزیکی بالای ۹۰ درصد: اتمام تأمین تجهیزات و آغاز عملیات نصب پانل‌ها می‌باشد.
- پروژه‌هایی که توسط پیمانکار به‌عنوان پیمانکار دست دوم انجام شده‌اند، در صورت ارائه مفاسد حساب بیمه تأمین اجتماعی به‌عنوان زیرکد پیمانکار اصلی، حداکثر تا سقف ۹۰ درصد امتیاز ردیف مربوطه را دریافت خواهند کرد.
- در پروژه‌های مشارکتی، ارائه مشارکت‌نامه محضری برابر اصل با ذکر سهم مشارکت و درج نام شرکت در قرارداد الزامی است. امتیاز این بخش به نسبت سهم هر شرکت محاسبه خواهد شد.
- بابت تجربه پروژه‌های خارج از کشور، ۲۰ درصد ضریب تشویقی تعلق خواهد گرفت.
- پروژه‌هایی که صرفاً شامل خرید تجهیزات اصلی نیروگاه باشند، مشمول ۸۰ درصد امتیاز ردیف مربوطه خواهند شد.
- حداکثر امتیاز کسب شده بر اساس جداول شماره ۳ و ۴ معادل ۱۰۰ خواهد بود.

جدول ۳- کارهای مشابه (نیروگاه فتوولتائیک)

ظرفیت نیروگاه (MW)	امتیاز هر پروژه	حداکثر تعداد	حداکثر امتیاز قابل قبول
۱ تا ۳	۵	۱۰	۵۰
۳ تا ۷	۱۵	۴	۶۰
۷ تا ۱۰	۳۰	۳	۹۰
بالا تر از ۱۰	۱۰۰	۱	۱۰۰

جدول ۴- کارهای مرتبط (غیر فتوولتائیک و شبکه انتقال)

نوع پروژه	امتیاز هر پروژه	حداکثر تعداد	حداکثر امتیاز قابل قبول
نیروگاه‌های غیر فتوولتائیک بالاتر از ۱ MW	۵	۴	۲۰
خط و پست توزیع و انتقال	۳	۴	۱۲

مدارک و مستندات الزامی

- مشخصات فنی و ظرفیت طرح: شامل موافقت‌نامه، شرح مختصر کار، تحویل موقت یا دائم، آخرین صورت وضعیت تأییدشده کارفرما، مدت اولیه پیمان، مدت واقعی اجرا، نام کارفرما، محل اجرای پروژه، شماره و تاریخ پیمان.
- مشخصات مالی طرح: شامل مبلغ اولیه پیمان، ابلاغ افزایش مبلغ (تا ۲۵٪) در صورت وجود، و مبالغ صورت وضعیت‌های قطعی پروژه‌های معرفی شده در جدول شماره ۲.
- تذکر مهم: ارائه اسکن اصل موافقت‌نامه پیمان‌های منعقد و آخرین صورت وضعیت تأیید شده پرداختی (برابر اصل با امضای معتبر) الزامی است. صرفاً صفحات نشان‌دهنده موضوع، مدت، مبلغ، تاریخ ابلاغ کارها، صورتجلسات تحویل زمین، تحویل موقت یا قطعی باید ارائه شوند.

۱.۲. حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی

نحوه ارزیابی

حسن سابقه شرکت متقاضی در پروژه‌های پیشین طی ۱۰ سال گذشته (منتهی به سال انتشار آگهی فراخوان) بر اساس امتیاز کارفرمایان قبلی محاسبه می‌شود. امتیازات مطابق جدول شماره ۵ تعیین خواهد شد.

جدول شماره ۵ - شاخص‌های ارزیابی حسن سابقه

ردیف	عنوان معیار شاخص	امتیاز هر شاخص (۰-۱۰۰)	ضریب وزنی
۱	کیفیت کار انجام شده	ضعیف=۶۰~۷۵؛ متوسط=۷۶~۹۰؛ خوب=۹۱~۱۰۰؛ عالی	۰,۳
۲	کفایت کادر فنی		۰,۲
۳	رعایت برنامه زمان‌بندی پروژه		۰,۲
۴	استفاده از تجهیزات مناسب و کافی		۰,۱
۵	هماهنگی و همکاری با کارفرما و سایر عوامل پروژه (شامل دوران تضمین)		۰,۱
۶	عملکرد مالی و نحوه پشتیبانی مالی پروژه		۰,۱

حداکثر امتیاز حسن سابقه برای هر پروژه: ۱۰۰ امتیاز

توضیحات تکمیلی

۱. جدول حسن سابقه باید صرفاً مربوط به پیمان‌های مشابه یا مرتبط ذکر شده در معیار شماره ۱ (تجربه و دانش) باشد و توسط کارفرمایان همان پروژه‌ها تکمیل گردد.
۲. فرم ارزیابی حسن سابقه باید حداقل برای ۴ پروژه ارائه شود. میانگین امتیاز کسب شده بین این ۴ پروژه ملاک تخصیص امتیاز خواهد بود. در صورت ارائه کمتر از ۴ پروژه، امتیاز متناسباً کاهش خواهد یافت.
۳. اسکن اصل تأییدیه‌های صادره از سوی کارفرمایان ذی‌ربط، ممهور به مهر کارفرما، مطابق جدول شماره ۲ الزامی است.

۴. رضایت‌نامه یا تقدیرنامه صادره از دستگاه‌های دولتی در ۱۰ سال گذشته صرفاً برای پروژه‌های معرفی شده در جدول سابقه کار معتبر بوده و معادل ۸۰ درصد امتیاز شاخص‌های فوق لحاظ خواهد شد.

۵. امتیاز این بخش بر اساس پروژه‌های ارائه‌شده در جدول شماره ۲ و همچنین میزان رضایتمندی کارفرما (طبق بررسی‌های مستقل کارفرما) تعلق می‌گیرد. لذا صرفاً ارائه گواهی حسن سابقه به تنهایی ملاک تخصیص امتیاز نخواهد بود.

۶. کلیه گواهی‌ها و تأییدیه‌ها باید با امضای معاونت مربوطه، مجری طرح یا مقام بالاتر صادر شده باشند. در غیر این صورت امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۱.۳. توان مالی

نحوه ارزیابی

- توان مالی پیمانکار بر اساس میزان آورده نقدی وی برای پیشبرد پروژه سنجیده می‌شود:
- در صورتی که امکان تأمین منابع مالی معادل یا بیشتر از ۱۵٪ مبلغ مناقصه برای پیمانکار میسر باشد، حداکثر امتیاز توان مالی تخصیص داده خواهد شد.
 - برای درصدهای کمتر، امتیاز به صورت متناسب محاسبه خواهد شد.

مدارک و مستندات الزامی

۱. گواهی رسمی بانکی مبنی بر تمکن مالی پیمانکار.
۲. سایر مستندات تکمیلی بنا به پیشنهاد پیمانکار و تشخیص کارفرما.
۳. مدارک مربوط به دارایی‌های ثابت پیمانکار شامل:
 - اظهارنامه مالیاتی
 - گواهی بیمه دارایی‌ها
 - دفاتر قانونی (این مدارک باید علاوه بر گواهی تمکن مالی بانکی ارائه شوند).
۴. صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی ذیصلاح مربوط به آخرین سال مالی با گزارش بازرس قانونی همراه با آخرین روزنامه تغییرات شرکت

تذکر مهم

- ارائه صورت‌های مالی حسابرسی‌شده همراه با گزارش بازرسی قانونی الزامی است و بدون آن ارزیابی توان مالی پیمانکار معتبر نخواهد بود.
- مدارک باید کامل، معتبر و به‌روز باشند تا امتیاز کامل این معیار به پیمانکار تعلق گیرد.

۱.۴. توان تجهیزاتی

نحوه ارزیابی

- تخصیص امتیاز بر اساس کفایت تجهیزات و ماشین‌آلات اعلامی پیمانکار برای احداث نیروگاه صورت می‌گیرد.
- تجهیزات می‌تواند در مالکیت یا اجاره پیمانکار باشد.
- برای تجهیزات مالکیتی ضریب ۱ و برای تجهیزات اجاره‌ای ضریب ۰,۵ در نظر گرفته خواهد شد.
- ارائه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات الزامی است.

جدول شماره ۶ - لیست تجهیزات و ماشین‌آلات مورد نیاز

ردیف	تجهیزات و ماشین‌آلات	تعداد	امتیاز
۱	...	...	...
۲	...	...	...
۳	...	...	...

(این جدول توسط پیمانکار تکمیل می‌شود.)

جدول ۷- حداقل ماشین آلات مورد نیاز برای احداث نیروگاه

ردیف	تجهیزات و ماشین آلات	تعداد دستگاه
۱	بیل مکانیکی	۱
۲	لودر یا بولدوزر	۱
۳	حفار هیدرولیکی یا چاله زن	۲
۴	تاور کرین یا جرثقیل متحرک	۱
۵	دستگاه کوبش شمع	۱
۶	ژنراتور برق اضطراری	۲
۷	دستگاه جوش و ابزار برقی	۲
۸	تجهیزات آزمایشگاهی سیار	۱
۹	بیل بکهو	۲
۱۰	دستگاه تست مقاومت زمین	۱
۱۱	دستگاه تست مقاومت عایقی تجهیزات فشار قوی	۱
۱۲	دستگاه تست کابل	۱
۱۳	خرک کابل	۲
۱۴	دستگاه تست رله‌ها با منبع تزریق جریان	۱
۱۵	دستگاه تست ترانس‌ها و کلیدها	۱
۱۶	دستگاه اندازه‌گیری نسبت تبدیل ولتاژ و گروه‌بندی ترانسفورماتور	۱
۱۷	دستگاه قیچی هیدرولیکی برای برش سیم	۱
۱۸	دستگاه پرس هیدرولیکی سیم‌سر کابل و کلمپ	۱
۱۹	تیفور	۱

ردیف	تجهیزات و ماشین آلات	تعداد دستگاه
۲۰	دریل برقی و دریل بتن کن	۱
۲۱	دستگاه سیرکوله روغن	۱
۲۲	دستگاه اندازه گیری ضریب تلفات خازن سیستم عایقی ترانسفورماتور	۱
۲۳	دستگاه اندازه گیری مقاومت	۱
۲۴	دستگاه تست زمان عملکرد کلید	۱
۲۵	لوازم اندازه گیری جریان، ولتاژ، مقاومت و سایر ابزارآلات جانبی	به تعداد کافی

الزامات تکمیلی

• پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و ماشین آلات فوق را در فرم های مربوطه اعلام و مستندات مالکیت یا اجاره آنها را ارائه نماید.

• کفایت تجهیزات بر اساس تطابق با حداقل های فوق و تناسب با ظرفیت پروژه ارزیابی خواهد شد.

۱.۵. توان فنی و برنامه ریزی

نحوه ارزیابی

توان فنی و برنامه ریزی پیمانکاران بر اساس سه بخش زیر ارزیابی می شود:

• الف: کفایت تیم طراحی و کارکنان کلیدی (۷۰ امتیاز)

• ب: توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (۲۰ امتیاز)

• ج: توان مدیریتی (۱۰ امتیاز)

الف - کفایت تیم طراحی و کارکنان کلیدی

جدول ۸ - پیمانکار موظف است مشخصات و رزومه اعضای کلیدی خود را مطابق جدول ارائه نماید.

ردیف	سمت	حداقل مدرک تحصیلی	سابقه کار (سال)	تعداد	امتیاز
۱	مدیر پروژه	لیسانس برق	۱۵	۱	۲۰
۲	مدیر طراحی و هماهنگ کننده مهندسی	لیسانس برق	۱۵	۱	۱۵
۳	طراح نیروگاه خورشیدی و جانمایی	لیسانس برق	۱۰	۱	۱۰
۴	طراح حفاظت	لیسانس برق	۷	۱	۵
۵	طراح سیستم مانیتورینگ و کنترل	لیسانس برق	۵	۱	۵
۶	طراح دیسپاچینگ و مخابرات	لیسانس برق	۵	۱	۵
۷	طراح سازه	فوق لیسانس سازه	۱۰	۱	۲
۸	سرپرست کارگاه ساختمانی و نصب پایه ها	لیسانس عمران	۱۰	۱	۲,۵
۹	سرپرست کارگاه نصب الکتریکال و تست	لیسانس برق	۱۰	۱	۲,۵
۱۰	مسئول ایمنی (HSE) کارگاه	مهندس سی HSE یا ایمنی صنعتی/حرفه ای با مدرک معتبر	۷	۱	۳

حداکثر امتیاز این بخش: ۷۰ امتیاز

الزامات تکمیلی

- ارائه اسکن اصل مدارک تحصیلی و سوابق کاری با ذکر پروژه‌های طراحی شده توسط افراد کلیدی الزامی است.
- ارائه لیست بیمه تأمین اجتماعی تأیید شده (۳ ماهه متوالی در یک سال اخیر) برای اثبات حضور افراد کلیدی در شرکت الزامی است. در صورت عدم ارائه، امتیاز تعلق نمی‌گیرد.
- کارشناس ایمنی باید دارای مدرک معتبر در رشته‌های HSE یا ایمنی صنعتی باشد.
- مدارک نیمه‌مرتبط با گذراندن دوره‌های ایمنی: ۷۰٪ امتیاز؛ مدارک غیرمرتبط با گذراندن دوره‌های ایمنی: ۴۰٪ امتیاز.
- صرفاً افراد معرفی شده در جدول شماره ۸ بررسی خواهند شد.

ب - توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه

جدول ۹- برنامه ریزی

ردیف	شرح	امتیاز
۱	توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه	۲۰

حداکثر امتیاز این بخش: ۲۰ امتیاز

الزامات تکمیلی

- ارائه گواهی تحویل موقت، ابلاغیه تاخیرات پیمانکار و موافقت‌نامه مربوطه برای پروژه‌های معرفی شده الزامی است.
- حداکثر امتیاز زمانی تعلق می‌گیرد که پیمانکار در ۱۰ سال گذشته حداقل ۲ پروژه را در مدت اولیه پیمان تحویل موقت کرده باشد.
- پروژه‌هایی که بدون تأخیر غیرمجاز تحویل موقت شده‌اند اما پس از پایان مدت اولیه قرارداد، حداکثر ۷۰٪ امتیاز دریافت خواهند کرد.
- ارائه ابلاغ لایحه تاخیرات قطعی تأیید شده کارفرما الزامی است.
- تکمیل و ارائه جدول شماره ۱۱ ضروری است.

ج - توان مدیریتی

جدول ۱۰ - توان مدیریتی

امتیاز	شرح	ردیف
۸	دارا بودن سیستم مدیریت کیفیت (ISO ۹۰۰۱)	۱
۲	دارا بودن سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO ۱۴۰۰۱)	۲

حداکثر امتیاز این بخش: ۱۰ امتیاز

الزامات تکمیلی

- ارائه گواهینامه معتبر از مراجع ذیصلاح الزامی است.
 - برای اخذ امتیاز ISO ۱۴۰۰۱ باید آخرین گزارش ممیزی و خطمشی شرکت ارائه گردد.
 - تکمیل و ارائه جدول شماره ۱۲ ضروری است.
 - ارائه تفاهم نامه با شرکت های خارجی معتبر در زمینه احداث نیروگاه خورشیدی و پشتیبانی فنی.
 - ارائه مستندات مربوط به نمایندگی انحصاری تجهیزات اصلی نیروگاه از سازندگان تراز اول دنیا.
- شرکت هایی که دارای تفاهم نامه معتبر با شرکت های بین المللی یا نمایندگی انحصاری از سازندگان معتبر جهانی در زمینه پنل یا اینورتر باشند و مستندات آنها به تصویب کارفرما برسد، امتیاز کامل توان فنی و برنامه ریزی را دریافت خواهند کرد.

۲. جداول ارزیابی

۲.۱. جدول سابقه اجرایی

۲.۱.۱. جدول ۱۱- سابقه اجرای کارهای مشابه در حوزه نیروگاه فتوولتائیک طی ۱۰ سال گذشته

ردیف	موضوع	مبلغ	ظرفیت	تاریخ	تاریخ	درصد	مبلغ	تاریخ تحویل	نام
	پیمان	پیمان (\$)	نیروگاه (MW)	شروع	خاتمه	پیشرفت	صورت	موقت/اتصال به شبکه	کارفرما
				طبق قرارداد	طبق قرارداد	فیزیکی	وضعیت آخر		
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									

۲،۱،۲. جدول شماره ۱۲ - سابقه اجرای کارهای مرتبط (انواع نیروگاه‌های غیر فتوولتائیک یا تو سعه شبکه انتقال) طی

۱۰ سال گذشته

ردیف	موضوع	مبلغ	ظرفیت	تاریخ	تاریخ	درصد	مبلغ	تاریخ تحویل	نام
	پیمان	پیمان	نیروگاه / سطح ولتاژ پست یا خط	شروع طبق قرارداد	خاتمه طبق قرارداد	پیشرفت فیزیکی قرارداد	صورت وضعیت آخر	موقت/اتصال به شبکه	کارفرما
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									

الزامات تکمیلی

- ارائه اسکن اصل پیمان‌های منعقد به همراه صورتجلسه تحویل زمین، تحویل موقت یا قطعی، و برگه تأییدیه صورت وضعیت از کارفرما الزامی است.
- ترتیب و شماره‌گذاری مستندات باید دقیقاً منطبق بر شماره ردیف جدول مربوطه باشد.
- بین هر یک از مستندات باید جداکننده مناسب قرار داده شود.
- اطلاعات مربوط به شرح کار، ظرفیت نیروگاه، سطح ولتاژ، مبلغ و مدت پیمان، و تاریخ خاتمه باید مارک‌آپ (برجسته‌سازی) شوند.
- پروژه‌های اجراشده در خارج از کشور باید به صورت مشخص و جداگانه ارائه شوند.

۲,۲. جدول شماره ۱۳ - حسن سابقه در کارهای قبلی

عنوان پروژه	مبلغ قرارداد	کارفرما	مشخصات مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی	امتیاز	ضریب وزنی	ضعیف (۰)	متوسط (۵۰)	خوب (۸۰)	عالی (۱۰۰)
...	...	...	نام و نام خانوادگی / سمت / شماره تماس	کیفیت کار انجام شده	۳				
				کفایت کادر فنی	۲				
				اجرای کار مطابق برنامه زمان بندی	۲				
				استفاده از تجهیزات مناسب و کافی	۱				
				هماهنگی و همکاری با کارفرما و سایر عوامل پروژه (شامل دوران تضمین)	۱				
				عملکرد مالی و نحوه پشتیبانی مالی پروژه	۱				
				امتیاز کل	—				

الزامات تکمیلی

۱. فرم حسن سابقه باید صرفاً مربوط به پروژه‌های مشابه یا مرتبط ذکر شده در معیار شماره ۱ باشد.
۲. درج نام و نام خانوادگی مقام مسئول و شماره تماس کارفرما الزامی است.
۳. اسکن اصل تأییدیه‌های صادره از سوی کارفرمایان ذی‌ربط، ممهور به مهر کارفرما، باید ضمیمه گردد.
۴. در صورت ارائه رضایت‌نامه یا تقدیرنامه از دستگاه‌های دولتی، صرفاً برای پروژه‌های معرفی شده در جدول سابقه کار معتبر بوده و معادل ۸۰٪ امتیاز لحاظ خواهد شد.

۲.۳. توان مالی

مستندات توان مالی شامل:

- گواهی تمکن مالی از بانک
- مستندات مربوط به دارایی‌های ثابت (اظهاریات مالیاتی، گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی) این مدارک باید به صورت مشخص و در یک فولدر مجزا ارائه شوند.

جدول ۱۴ - گواهی بانکی

ردیف	بانک عامل	مبلغ گواهی تمکن مالی	درصد از مبلغ برآورد پایه
۱			
۲			
۳			
۴			

۲.۴. توان تجهیزاتی

مستندات تجهیزات و ماشین‌آلات باید شامل مدارک مالکیت یا اجاره باشد. برای تجهیزات مالکیتی ضریب ۱ و برای تجهیزات اجاره‌ای ضریب ۰,۵ در نظر گرفته خواهد شد.

جدول ۱۵- توان تجهیزاتی

ردیف	لیست تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز برای احداث نیروگاه	تعداد	وضعیت مالکیت / استیجاری	مستندات
۱				
۲				
۳				

الزامات تکمیلی

- کلیه گواهی ها باید با امضای معاونت مربوطه، مجری طرح یا مقام بالاتر صادر شده باشند؛ در غیر این صورت امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- ترتیب و شماره گذاری مستندات باید دقیقاً مطابق شماره ردیف جدول ها باشد.
- بین هر یک از مستندات باید جداکننده مناسب قرار داده شود.
- اطلاعات مربوط به شرح کار، ظرفیت، مبلغ و مدت پیمان باید به طور واضح و خوانا ارائه گردد.

۲.۵. توان فنی و برنامه ریزی

جدول ۱۶ - کفایت کارکنان کلیدی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و مسئولیت در کارهای اجرایی	مدرک و رشته تحصیلی	سال اخذ مدرک	سابقه کاری خارج از شرکت	سابقه کاری داخل شرکت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

						۶
						۷
						۸
						۹

الزامی :ارائه مدارک تحصیلی، سوابق کاری و رزومه افراد معرفی شده در جدول فوق. پیمانکار باید صرفاً بر اساس لیست نفرات ذکرشده در معیار شماره ۵ این دفترچه جدول را تکمیل نماید و از ارائه اسامی و مدارک اضافی خودداری کند. ترتیب و شماره گذاری مستندات باید منطبق بر شماره ردیف جدول باشد.

جدول ۱۷- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

مشخصات پیمان‌های خاتمه یافته بدون تأخیر غیرمجاز:

ردیف	موضوع	ظرفیت	مبلغ	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تاریخ تحویل	نام	توضیحات /
	پیمان	نیروگاه (MW)	پیمان (ریال)	طبق قرارداد	طبق قرارداد	موقت و اتصال به شبکه	کارفرما	مستندات
۱								
۲								

الزامی :ارائه گواهی تحویل موقت، ابلاغیه تأخیرات پیمانکار از سوی کارفرما و موافقت نامه پروژه برای ارزشیابی.

جدول ۱۸ - سیستم مدیریت (گواهینامه های HSE و مدیریتی)

نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	شماره ثبت گواهینامه	امتیاز
سیستم مدیریت کیفیت (ISO ۹۰۰۱)				۸
سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO ۱۴۰۰۱)				۲

الزامی :اسکن گواهینامه های معتبر باید به جدول فوق الصاق گردد. برای اخذ امتیاز ISO ۱۴۰۰۱ ارائه آخرین گزارش ممیزی و خط مشی شرکت ضروری است.

۱,۵,۲. - مستندات مربوط به شریک خارجی و نمایندگی انحصاری تجهیزات اصلی نیروگاه خورشیدی (پنل و

اینورتر)

جدول ۱۹- تفاهم نامه همکاری خارجی:

نام شرکت همکار	کشور همکار	حوزه کاری و محدوده فعالیت	تاریخ شروع همکاری	تاریخ اعتبار تفاهم نامه

جدول ۲۰- نمایندگی انحصاری تجهیزات:

نام شرکت واگذارنده	کشور	محدوده فعالیت و میزان	تاریخ شروع اعطای	تاریخ اعتبار
نمایندگی	سازنده	پشتیبانی سازنده	نمایندگی	نمایندگی

مشخصات اعضای هیئت مدیره و سایر سهامداران

اعضای هیئت مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	درصد سهام	تاریخ ورود به شرکت
۱	مدیرعامل						
۲	رئیس هیئت مدیره						
۳	نایب رئیس هیئت مدیره						
۴	عضو هیئت مدیره						
۵	عضو هیئت مدیره						

سهامداران خارج از مجموعه هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی / نام شرکت	کد ملی	درصد سهام	تاریخ اخذ سهام
۱				
۲				
۳				

الزامات تکمیلی

۱. یک نسخه از اساسنامه شرکت، روزنامه رسمی مربوط به تأسیس شرکت و تغییرات بعدی، و صورتجلسه تعیین سهامداران باید ضمیمه گردد.
۲. آخرین گواهینامه و امتیازبندی احراز صلاحیت نیز باید به همراه مدارک فوق ارائه شود.
۳. ترتیب و شماره گذاری مستندات باید دقیقاً مطابق ردیفهای جدول باشد.
۴. مدارک باید خوانا، معتبر و برابر اصل باشند.

تعهدنامه

اینجانب در مقام نماینده قانونی و مجاز شرکت بدین وسیله صراحتاً تعهد می‌نمایم که تمامی شرایط فنی، اجرایی، موقعیت جغرافیایی محل پروژه و همچنین نوسانات احتمالی بازار و قیمت‌های تجهیزات را به‌طور کامل مورد بررسی و مطالعه قرار داده‌ام. لذا، اسناد پیشنهادی این شرکت بر پایه این اطلاع کامل تنظیم گردیده است و بدین وسیله هرگونه درخواست تعدیل قیمت را به هر علت (از جمله تغییر نرخ ارز، تورم یا نوسانات بازار) تا پایان مدت اعتبار اسناد، از خود سلب و ساقط می‌نمایم.