شرکت سیمان قاین (سهامی عام)

اسناد شرکت در مناقصه

۱- موضوع مناقصه :

اجرای عملیات تخلیه آجر و کوتینگ تخریب شده، آجر چینی داخل کوره ،زیرسازی بتن، انکرزنی و داربست بندی در زمان تعمیرات کارخانه سیمان قائن

۲- سپرده شرکت در مناقصه :

۲-۱- تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ۳،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال(سه میلیارد ریال) که می بایست از سوی پیشنهاد دهنده بصورت ضمانت نامه بانکی که مدت اعتبار آن حداقل سه ماه از تاریخ صدور ضمانت نامه معتبر بوده (برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد) و یا چک صیادی ثبت شده و یا واریز وجه نقد به حساب شماره ۰۱۰۵۶۳۴۵۹۸۰۰۱ بنام شرکت سیمان قاین نزد بانک ملی شعبه سیمان قاین کارخانه اقدام شود .

۲-۲- برنده مناقصه می بایست حداکثر پس از ۵ روز از ابلاغ کارفرما و در دست داشتن تضمین اجرای تعهدات ذکر شده در پیش نویس قرارداد نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی بدون هیچگونه تشریفاتی به نفع کارفرما ضبط می شود و مضمون عنه حق هیچگونه اعتراضی ندارد و درصورت وجود نفرات دوم و سوم ، موضوع به شرح فوق به ترتیب به آنها ابلاغ خواهد شد . درصورتیکه نفرات مزبور به ترتیب ظرف مدت تعیین شده از تاریخ ابلاغ شفاهی و کتبی موافقت کتبی خودرا اعلام ننمایند ، سپرده آنان نیز به نفع شرکت سیمان قاین ضبط و برای همیشه از فهرست شرکت کنندگان حذف خواهند شد.

۲-۳-تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات نزد کارفرما خواهد ماند .

۲-۴-پیشنهاد دهندگان می بایست از ارائه هرگونه چک شخصی و یا شرکتی خودداری نمایند .در غیر اینصورت پیشنهاد قیمت آنها از درجه اعتبار خارج بوده و پاکت پیشنهاد قیمت آنها بازگشایی نمی گردد .

۵-۵-نام شرکت کننده در مناقصه با نام پرداخت کننده وجه نقد یا چک تضمین یا درخواست کننده ضمانتنامه نباید مغایرت داشته باشد.

۳- شرایط مناقصه :

علاوه بر مراتبی که در این مناقصه ذکرشده است شرایط مشروحه زیر در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .

۱ -۳- شرکت سیمان قاین در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است . همچنین از پیشنهادات واصله بر اساس مقررات شرکت فقط سه پیشنهاد به عنوان برنده اول ،دوم و سوم انتخاب می شوند.

۲ -۳- درصورتیکه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند علاوه بر اقدام طبق مقررات و آئین نامه مربوطه ، تبانی کنندگان از فهرست پیمانکاران برای همیشه حذف خواهند شدو سپرده ها به نفع سیمان قاین بابت خسارات ضبط می گردد .

مهر و امضای پیشنهاد دهنده

۳ -۳- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای این دستور العمل ذکر شده ، بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن تنظیم و مهر و امضا نموده ،در غیر این صورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد شد .

۳-۴- پیش نویس قیمت مناقصه باید از هرحیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هر نوع ابهام ، خدشه ، عیب و یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی و یا عدم ارائه کد اقتصادی ، باعث رد آن پیشنهاد خواهد بود و نیز ممکن است به تشخیص کارفرما ، پیشنهاد دهنده از شرکت در استعلامات و مناقصات آتی محروم می شود.

۳-۵- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تصحیح آنها از سوی کارفرما از طریق سایت مناقصه گزار اعلام و جز اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد .

۳-۶- پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. به هرحال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی شده که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هر گونه اطلاعاتی مربوط به آنها را بدست آورده و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهامی برای او وجود ندارد .

۳-۷-ذکر ارقام و مبالغ پیشنهادی به حروف ضروری و الزام آور است .

۳-۸- کلیه صفحات و اوراق و اسناد مناقصه باید به امضاء مجاز و مهر شرکت یا موسسات پیشنهاد دهنده رسیده باشد .

۳-۹- در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مدارک مناقصه به امضاء پیشنهاد دهنده نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد .

۳-۱۰-در صورتیکه که مغایرتی بین مبلغ ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت و پیش نویس قرارداد باشد ، ملاک انتخاب قیمت با کارفرما می باشد و هیچ گونه اعتراضی در خصوص این مغایرت از جانب پیمانکارقابل قبول نمی باشد.

۳-۱۱- پس از تعیین نفرات اول ،دوم و سوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی با درخواست کتبی شرکت کننده مسترد می شود و تضمین شرکت در مناقصه نفرات دوم و سوم پس از انعقاد قرارداد با نفر اول به وی مسترد خواهد شد .

۳-۱۲- نسخه قرارداد پیوست مناقصه صرفا پیش نویس بوده و دستگاه مناقصه گزار می تواند تغییراتی را در آن پس از برگزاری مناقصه ایجاد نماید ، بدیهی است وجود تغییرات در متن قرارداد نمی تواند دلیل عدم امضای قرارداد توسط برنده مناقصه باشد .

۳-۱۳- هزینه درج آگهی بر عهده برنده مناقصه می باشد.(لازم به ذکر است اگر مناقصه در مرحله دوم یا سوم باشد ، هزینه تمام مراحل از برنده مناقصه نهایی اخذ خواهد شد.)

۳-۱۴- کلیه کسور قانونی اعم از بیمه ، مالیات و اخذ مفاصا حساب بیمه به عهده برنده مناقصه میباشد.

۳-۱۵- مقتاضی شرکت در مناقصه ملزم به صدور صورت حساب الکترونیکی در سامانه مودیان و پایانه های فروشگاهی می باشد.

۳-۱۶- آخرین مهلت ارائه پیشنهاد تا پایان روز کاری چهارشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۲۰ می باشد.

۳-۱۷- پس از سپری شدن مهلت اخذ پاکات ، پیشنهاد دیگری پذیرفته نخواهد شد.

۳-۱۸- پیمانکارمکلف است مستندات مورد تائید سازمان امور مالیاتی و ثبت فاکتورهای پیمانکاردر سامانه مودیان سازمان امور مالیاتی و تایید نهایی صورتحساب پیمانکارتوسط کارفرما درسامانه مذکورطبق قوانین جاری کشور بارگذاری نماید و عوارض ومالیات برارزش افزوده را به فاکتور پیمانکاراضافه ، که توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

۳-۱۹- در صورتیکه پس از عقد قرارداد و در طول مدت اجرای آن ، درکار وقوف حاصل شود که پیمانکارتمام یا قسمتی از قرارداد خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است ، به دستور کارفرما نام چنین پیمانکارای بطور دائم از فهرست شرکتهای ذیصلاح طرف کارفرما حذف خواهد شد و کلیه زیانهایی که ناشی از این مساله به کارفرما وارد شده باشد از محل سپردهای پیمانکاراخذ خواهد گردید .

۳-۲۰- برگه پیشنهاد قیمت (پاکت ج) می بایست بدون خط خوردگی و کاملا واضح باشد و امکان اصلاح ، تعویض و... را ندارد.

مهر و امضای پیشنهاد دهنده

۴-نحوه تکمیل و ارسال اسناد مناقصه :

داوطلبین شرکت در مناقصه می بایست پیشنهاد خود را که در سه پاکت جداگانه الف ، ب و ج گذاشته و در موقع مقرر به واحد حراست این شرکت تسلیم و رسید دریافت نمایند. روی پاکات فوق الذکر ، موضوع مناقصه ، نام ونشانی و تلفن ثابت و همراه و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید به واحد حراست نمایند .

۵-مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرارداده شود عبارتند از :

۵-۱-شامل ضمانتنامه و یا چک تضمین شده بانکی و یا فیش واریز وجه که باید تحویل امور مالی گردیده و رسید دریافت و کپی آن در پاکت الف تحویل حراست گردد.

۶-مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب)قرارداده شود عبارتند از:

کلیه اشخاص مقتاضی شرکت در مناقصه (اعم از حقیقی و حقوقی) می بایست مدارک مورد نیاز خود شامل : هر گونه اطلاعات راجع به سوابق تجربی ، پیشنهادات فنی ، رزومه کاری و توان فنی و مادی ، پروانه یا مجوز فعالیت ، کپی اساسنامه شرکت و کپی آگهی روزنامه رسمی تاسیس و آخرین رزنامه تغییرات شرکت به همراه مدارک فنی خلاصه سوابق تجربی و سوابق اجرایی و حسن سابقه ، داشتن certificate های مرتبط با موضوع مناقصه ، پروانه یا مجوز فعالیت از ادارات کار (دارا بودن صلاحیت ایمنی الزامی میباشد) و تامین اجتماعی ، مدارک توانایی مالی خود ، مفاصا حساب ، گردش مالی و حداقل دو نوع قراردادهایی که با شرکت هایی دیگر داشته است را در پاکت (ب) ارائه نمایند .

۷-مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ج)قرارداده شود عبارتند از :

شامل فرم پیشنهاد قیمت و پیش نویس قرارداد با امضای مجاز و ممهور به مهر شرکت که می بایست دارای حداقل ۳ماه از تاریخ ارائه معتبر باشد. (پیشنهادهایی که با عباراتی نظیر درصدی پایین تر از بقیه باشد مورد قبول نبوده و رد خواهد شد.)

۸-نحوه استرداد سپرده :

مبلغ سپرده نفرات اول تا سوم تا انجام انعقاد قرارداد با نفر برنده نزد شرکت باقی خواهد ماند. و سپرده نفرات چهارم به بعد پس از ۴۰روز کاری از بازگشایی پاکات عودت داده خواهد شد و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نسبت به عودت سپرده ندارد.

اینجانب به نمایندگی از طرف شرکت اعلام می نمایم که از شرایط مناقصه و محل اجرای کار و همچنین نوسانات احتمالی قیمت اطلاع کامل داشته و بر این اساس اسناد را تهیه و تکمیل نموده و به عذر عدم اطلاع یا تغییر قیمت تا پایان مدت اعتبار که حداقل سه ماه پس از آخرین مهلت تسلیم اسناد مناقصه می باشد ،حق هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت .

مهر امضاء یا اثر انگشت